



**BOSNA I HERCEGOVINA**

**IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

*INSTITUTA ZA STANDARDIZACIJU  
BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2020. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ**

## **O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

**INSTITUTA ZA STANDARDIZACIJU  
BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2020. GODINU**

Broj: 03-16-1-934/21

**Sarajevo, juli 2021. godine**

## Sadržaj

<b>I</b>	<b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>5</b>
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....	5
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	7
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....</b>	<b>9</b>
1.	KRITERIJI .....	9
2.	REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA .....	9
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
3.1	Organizacija i rukovođenje .....	10
3.2	Finansijsko upravljanje i kontrola .....	11
4.	BUDŽET .....	11
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	12
5.1	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....	12
5.1.1	<i>Bruto plaće i naknade plaća</i> .....	12
5.2	Pregled prihoda i primitaka .....	13
5.3	Bilans stanja .....	13
6.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA.....	13
7.	JAVNE NABAVKE .....	14
8.	KOMENTARI .....	15
<b>PRILOZI</b>	<b>.....</b>	<b>15</b>

# I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut)** koja obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2020. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2020. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od **Instituta** u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo **Instituta** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

## ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja **Instituta** za 2020. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2020. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od **Instituta** u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### ***Skretanje pažnje***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *neusklađenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Instituta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 3.1. Izvještaja);*
- slabosti u vezi s procesom uspostave sveobuhvatnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole (tačka 3.2. Izvještaja);
- slabosti vezane za provođenje procedura javnih nabavki, odnosno dosljednu primjenu Pravilnika o postupku direktnog sporazuma (tačka 7. Izvještaja).

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Instituta** je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Instituta**, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 19.07.2021. godine

#### **GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v.r.

#### **ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

#### **ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.



## II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:





- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o finansiranju institucija BiH.

### 2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA

Ured za reviziju izvršio je finansijsku reviziju Instituta za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji te izrazio pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Instituta i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima uz skretanje pažnje vezano za neusklađenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH te slabosti vezano za proces uspostave sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Instituta za 2019. godinu, Institutu su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih slabosti. Institut je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i izvijestio nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u cilju nadilaženja nepravilnosti identifikovanih u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2019. godinu.

Uvidom u preduzete aktivnosti, dajemo osvrt na realizaciju preporuka:

R.br.	Ocjena realizacije preporuka	Realizovana	Realizacija u toku	Nerealizovana
1.	Institut nije usaglasio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH i Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH.			
2.	Još uvijek nisu u cijelosti, u skladu s važećim propisima, okončane aktivnosti u vezi s uspostavom procesa finansijskog upravljanja i kontrole.			
3.	Nije uočeno korištenje vlastitog vozila u službene svrhe u značajnijoj mjeri kao što je to bio slučaj prethodne godine.			
4.	Institut je ponovno angažovao osobe putem ugovora o djelu za obavljanje poslova radnih mjesta koja su sistematizovana i popunjena.			

### 3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH i Odluci o kriterijima za uspostavu jedinica interne revizije u institucijama BiH, Institut ne ispunjava uslove za uspostavu vlastite jedinice interne revizije. Internu reviziju u Institutu bi, prema naprijed navedenim propisima, trebalo obavljati Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Konstatovano je da Jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa u 2020. godini nije obavljala internu reviziju u Institutu.

#### 3.1 Organizacija i rukovođenje

Institutom rukovodi direktor koji predstavlja i zastupa Institut. Direktor Instituta ima zamjenika, koji ga zamjenjuje ako on nije u mogućnosti izvršavati svoje ovlasti i obaveze. Direktora i zamjenika direktora imenuje Vijeće ministara BiH, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu BiH. Mandat direktora i zamjenika direktora Instituta traje pet godina. Vijeće ministara BiH je 30.5.2017. godine imenovalo direktora Instituta, dok je zamjenika direktora imenovala Agencija za državnu službu BiH po službenoj dužnosti 23.12.2019. godine, nakon provedenog javnog konkursa.

U skladu s odredbama Zakona o standardizaciji BiH, u okviru Instituta djeluje Vijeće za standardizaciju BiH kao stručno savjetodavno tijelo koje usmjerava razvoj djelatnosti Instituta. Vijeće ministara BiH je 22.6.2017. godine imenovalo članove Vijeća za standardizaciju BiH (25 članova) na period od četiri godine.

Unutrašnja organizacija Instituta uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi direktor Instituta, uz saglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji iz 2006. godine, u Institutu su predviđena 52 radna mjesta, a na 31.12.2020. godine u Institutu je bilo 40 zaposlenih.

Institut još uvijek nije usaglasio vlastiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH. Naime, institucije Vijeća ministara BiH su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji s navedenim odlukama. Iako je rok za usaglašavanje pravilnika Instituta s odlukama Vijeća ministara BiH davno istekao, Institut po ovom pitanju u 2020. godini nije preduzimao konkretne aktivnosti. Još uvijek nisu pribavljena sva potrebna mišljenja nadležnih institucija niti je materijal upućen prema Vijeću ministara BiH radi davanja saglasnosti.

## **PREPORUKA 1**

**Institut je obavezan uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH.**

### **3.2 Finansijsko upravljanje i kontrola**

Institut još uvijek nije u cijelosti uspostavio sistem finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Iako su utvrđeni poslovni procesi i mape poslovnih procesa te dijagrami toka po organizacionim jedinicama, Institut još uvijek nije utvrdio i procijenio rizike za poslovne procese i kontrole koje umanjuju rizike. Također, Institut nije donio godišnji akcioni plan za uspostavu i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola za 2020. godinu u skladu s Odlukom o usvajanju Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH za period 2020 – 2025. godina<sup>1</sup> i Odluke Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora BiH o donošenju Operativnog godišnjeg akcionog plana Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH za 2020. godinu<sup>2</sup>.

## **PREPORUKA 2**

**Institut je u obavezi da okonča aktivnosti na uspostavljanju sveobuhvatnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole te izvršava obaveze propisane aktima nadležnih institucija, a u skladu s važećim propisima.**

## **4. BUDŽET**

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu<sup>3</sup>, Institutu su odobrena sredstva u iznosu od 1.394.000 KM.

S obzirom na to da je Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu usvojen tek 29. jula 2020. godine, finansiranje Instituta u prvih sedam mjeseci 2020. godine vršeno je na osnovu Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za period januar – mart 2020. godine<sup>4</sup>, Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za period april – juni 2020. godine<sup>5</sup> i Odluke o

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 43/20

<sup>2</sup> Odluka broj 03-1-02-4-116-3/20 od 29.7.2020. godine.

<sup>3</sup> Službeni glasnik BiH, broj 46/20

<sup>4</sup> Odluka Vijeća ministara BiH broj 183/19

<sup>5</sup> Odluka Vijeća ministara BiH broj 28/20

privremenom finansiranju institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za period juli – septembar 2020. godine<sup>6</sup>. U ovom periodu Institut nije imao na raspolaganju kapitalne izdatke.

U skladu s Instrukcijom o prestrukturisanju rashoda budžetskih korisnika za 2020. godinu, Ministarstvo finansija i trezora BiH je, na osnovu zahtjeva Instituta, donijelo Odluku o prestrukturisanju rashoda Instituta u iznosu od 53.000 KM. Sredstva su prestrukturisana u svrhu osiguranja sredstava za nabavku serverske opreme, računara za rad zaposlenih i nabavku usluga nadogradnje i izrade softvera. Ovim prestrukturisanjem kapitalni izdaci su povećani sa 65.000 KM, koliko je odobreno budžetom, na 94.000 KM.

## 5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Institut je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2020. godinu i dostavio ga mjerodavnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnji izvještaj je sačinjen u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika za period 01.01. – 31.12.2020. godine.

### 5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.370.713 KM.

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade (1.009.079 KM), naknade troškova zaposlenih (139.088 KM), kapitalne izdatke (92.838 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (49.461 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.***

#### 5.1.1 Bruto plaće i naknade plaća

Bruto plaće i naknade plaća na 31.12.2020. godine iskazane su u iznosu od 1.009.079 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 611.729 KM, a porezi i doprinosi 397.350 KM. Plaće su isplaćene za prosječan broj od 40 zaposlenih koliko je i odobreno budžetom za 2020. godinu. Institut je na 31.12.2020. imao ukupno 40 zaposlenih.

**Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda:** U posljednja dva mjeseca 2020. godine primijenjena je Metodologija za raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda tako da je u viši platni razred pomjereno ukupno 12 zaposlenih. Od tog broja, u prvi platni razred unaprijeđeno je njih 11, dok je u drugi platni razred unaprijeđen jedan zaposlenik. Napredovanje je izvršeno rješenjem direktora Instituta na osnovu ocjenjivanja državnih službenika i zaposlenika za period 2016 – 2019. godina.

---

<sup>6</sup> Odluka Vijeća ministara BiH broj 126/20

## 5.2 Pregled prihoda i primitaka

Institut ostvaruje prihode na osnovu prodaje standarda, standardizacijskih dokumenata, posredovanjem u prodaji međunarodnih, evropskih i nacionalnih standarda drugih zemalja, prodajom BAS standarda, kataloga, realizacijom informacionih usluga te pružanjem usluga certifikovanja u EX – području (područje ispitivanja i certifikovanja protueksplozivnih zaštićenih uređaja). Institut je u 2020. godini planirao ostvariti ukupno 250.000 KM prihoda.

U finansijskim izvještajima Instituta za 2020. godinu iskazani su prihodi u ukupnom iznosu od 168.149 KM, odnosno 67% u odnosu na godišnji plan, što je za 23.770 KM manje u odnosu na prethodnu godinu. U strukturi prihoda, finansijski najveći dio se odnosi na prihode od prodaje standarda, standardizacijskih dokumenata i posredovanju u prodaji međunarodnih i nacionalnih standarda (116.018 KM) te prihode od ispitivanja i izdavanja certifikata u EX području (43.170 KM).

U tekstualnom dijelu finansijskih izvještaja Institut je obrazložio strukturu prihoda. Međutim, Institut nije obrazložio uzroke neproporcionalnog izvršenja godišnjeg plana značajnijih kategorija prihoda, a što je bio dužan učiniti u skladu s Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta budžetskih korisnika za period 01.01. – 31.12.2020. godine.

### **PREPORUKA 3**

**Preporučujemo Institutu da prilikom sačinjavanja godišnjeg izvještaja dosljedno primjenjuje instrukcije Ministarstva finansija i trezora BiH.**

## 5.3 Bilans stanja

Ukupna aktiva Instituta iskazana je u iznosu od 115.197 KM, a odnosi se na kratkoročna potraživanja (5.853 KM) i neotpisanu vrijednosti stalnih sredstava (109.344 KM). Kratkoročna potraživanja se uglavnom odnose na potraživanja na osnovu refundacije naknade za bolovanje zaposlenih.

Pasiva Instituta ukupno iznosi 313.460 KM, a čine je kratkoročne tekuće obaveze (28.774 KM), obaveze prema zaposlenima (96.952 KM), kratkoročna razgraničenja (78.390 KM) te izvori sredstava (109.344 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze se najvećim dijelom odnose na obaveze prema dobavljačima (24.622 KM), a obaveze prema zaposlenima se odnose na obaveze za bruto plaću za decembar 2020. godine, koje su izmirene početkom 2021. godine. Kratkoročna razgraničenja su najvećim dijelom (76.838 KM) izvršena na osnovu provedenih procedura nabavki i zaključenih ugovora krajem godine, za koja su sredstva planirana u budžetu tekuće godine, a za koje će račun biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini.

***Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.***

## 6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA

Institut je na 31.12.2020. imao ukupno 40 zaposlenih koliko je i odobreno budžetom za 2020. godinu. Tokom godine nije bilo novog zapošljavanja niti unapređenja zaposlenih.

Institut je za 2020. godinu ocijenio zaposlenike o čemu su donesena rješenja, dok su izvještaji o ocjenjivanju državnih službenika dostavljeni Agenciji za državnu službu BiH.

**Ugovori o djelu:** Institut je u 2020. godini na ime izdataka za ugovore o djelu u neto iznosu isplatio 7.079 KM. Angažovana su dva izvršioca i to za usluge testiranja, unosa i kontrole sadržaja na web-stranici Instituta (6.225 KM) i održavanje informacionog sistema (944 KM). Također, na osnovu ugovora o autorskom djelu angažovano je šest osoba u neto iznosu od 10.202 KM. Za potrebe lektorisanja angažovane su četiri osobe u ukupnom iznosu od 3.562 KM. Navedeni poslovi pripadaju poslovima redovnog radnog mjesta na koje je u Institutu stalno zaposlen saradnik za lektorisanje. Angažovanje po osnovu ugovora o autorskom djelu za poslove lektorisanja je vršeno po potrebi tokom cijele godine i pored preporuka Ureda u ranijem periodu.

Smatramo da je praksa angažovanja osoba putem ugovora o djelu netransparentna i neprihvatljiva za javni sektor. Ovakav angažman bi eventualno bio opravdan u izuzetnim slučajevima i to za poslove koji se javljaju povremeno.

#### **PREPORUKA 4**

**Institut bi trebao detaljno analizirati angažman osoba putem ugovora o djelu, a posebno za poslove koji predstavljaju redovne poslove iz domena rada Instituta i za koje institut već ima zaposlene osobe.**

## **7. JAVNE NABAVKE**

Institut je donio Plan javnih nabavki za 2020 godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama. Nabavke su provodile komisije za javne nabavke imenovane posebno za svaki postupak.

Prema prezentovanim podacima, Institut je u 2020. godini proveo jedan konkurentski postupak iz tekućih izdataka te šest konkurentskih postupaka iz kapitalnih izdataka. Ostale nabavke provedene su putem direktnih sporazuma. Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 189.284 KM (96.446 KM iz tekućih izdataka i 92.838 KM iz kapitalnih izdataka). Na osnovu pregledanog uzorka postupaka javnih nabavki vezanih za nabavku usluga posredovanja u prodaji aviokarata (11.000 KM), nabavku uređaja za skladištenje podataka (storage uređaj) s instalacijom i konfiguracijom (29.952 KM) i nabavku usluga nadogradnje softvera SMIS – Informacioni sistem za upravljanje standardima i informacijama (19.500 KM) nisu uočene značajnije nepravilnosti.

Za usluge održavanja serverske opreme (6.786 KM), usluge štampanja (2.697 KM), usluge čišćenja (3.705 KM), nabavku kompjuterskog materijala (4.303 KM), uredskog materijala (1.996 KM), goriva (4.948 KM) i osiguranje vozila (2.707 KM), nisu provedeni postupci javne nabavke u skladu s odredbama Pravilnika o postupku direktnog sporazuma. U navedenim postupcima dobavljači su angažovani direktno, bez zaključivanja ugovora.

#### **PREPORUKA 5**

**Institut je u obavezi za nabavku usluga procijenjene vrijednosti do 6.000 KM provoditi procedure izbora dobavljača u skladu s Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma, poštujući osnovne principe Zakona o javnim nabavkama.**

## 8. KOMENTARI

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2020. godinu. U komentarima su data obrazloženja u vezi s provođenjem direktnih sporazuma te osvrt na Zakon o javnim nabavkama. Obrazloženja i komentare nismo mogli prihvatiti jer nije priložena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju niti su prezentovane nove činjenice. Stoga ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2020. godinu.

### **Vođa tima za finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, viši revizor, v.r.

### **Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju**

Munevera Baftić, viši revizor, v.r.

### **Članovi tima za finansijsku reviziju**

Anisa Jusić, revizor, v.r.

### **Rukovodilac Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta finansijske revizije**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Enes Alić, revizor, v.r.

## **Prilozi**

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2020. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2020. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

## Pregled rashoda budžeta za 2020. godinu

### Institut za standardizaciju Bosne i Hercegovine

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Procenat 5/4*100
1	2	3	4	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1,329,000</b>	<b>-29,000</b>	<b>1,300,000</b>	<b>1,277,876</b>	<b>98</b>
Bruto plaće i naknade	1,010,000	0	1,010,000	1,009,079	100
Naknade troškova zaposlenih	146,000	-2,000	144,000	139,088	97
Putni troškovi	40,000	-30,000	10,000	8,557	86
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	20,000	1,500	21,500	19,760	92
Izdaci za energiju i kom. usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	26,000	0	26,000	20,266	78
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8,000	-1,000	7,000	5,342	76
Unajmljivanje imovine i opreme	9,000	-1,500	7,500	4,874	65
Izdaci za tekuće održavanje	18,000	1,500	19,500	18,735	96
Izdaci za osiguranje	5,000	-1,500	3,500	2,715	78
Ugovorene i druge posebne usluge	47,000	4,000	51,000	49,461	97
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>65,000</b>	<b>29,000</b>	<b>94,000</b>	<b>92,838</b>	<b>99</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	8,000	46,000	54,000	53,838	100
Nabavka ostalih stalnih sredstava	57,000	-17,000	40,000	39,000	98
Rekonstrukcija i invest. održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>1,394,000</b>	<b>0</b>	<b>1,394,000</b>	<b>1,370,713</b>	<b>98</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0		0		
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1,394,000</b>	<b>0</b>	<b>1,394,000</b>	<b>1,370,713</b>	<b>98</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 26.02.2021. godine.

Direktor:  
Aleksandar Cincar



## Bilans stanja na 31.12.2020. godine

### Institut za standardizaciju Bosne i Hercegovine

Tabela II

Opis	31.12.2020.	31.12.2019.	Procenat 2/3*100
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>5,853</b>	<b>11,188</b>	<b>52</b>
Novčana sredstva	0	0	100
Kratkoročna potraživanja	5,853	11,188	52
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>109,344</b>	<b>97,671</b>	<b>112</b>
Stalna sredstva	1,022,031	985,055	104
Ispravka vrijednosti	912,686	887,384	103
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	109,344	97,671	112
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>115,197</b>	<b>108,859</b>	<b>106</b>
<b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>204,116</b>	<b>152,056</b>	<b>134</b>
Kratkoročne tekuće obaveze	28,774	29,483	98
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	96,952	97,754	99
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	78,390	24,819	316
<b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>109,344</b>	<b>97,671</b>	<b>112</b>
Izvori sredstava	109,344	97,671	112
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>313,460</b>	<b>249,727</b>	<b>126</b>

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 26.02.2021. godine.

Direktor:  
Aleksandar Cincar

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijski izvještaji za 2020. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015.). Rukovodstvo je također obavezno postupati u skladu sa Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. (Službeni glasnik BiH, 46/20) i pratećim uputstvima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 23.04.2021. godine

Direktor:

Aleksandar Cincar