

## Član 53.

(Označavanje amandmana i korekcija izvornih BAS standarda)

- (1) Oznake amandmana i korekcija na izvorne BAS standarde formiraju se tako što se referentnoj oznaci osnovnog BAS standarda dodaju dopunske slovne i brojčane oznake:
- za amandman: A
  - za korekciju: Cor
- (2) Brojčana oznaka označava broj amandmana/korekcije.
- (3) Dopunska oznaka se od referentne oznake osnovnog BAS standarda odvajaju kosom crticom.

## Član 54.

(Primjer označavanja amandmana i korekcija izvornih BAS standarda)

Referentni broj amandmana/korekcije izvornih BAS standarda sadrži njegovu oznaku i godinu izdanja amandmana/korekcije.

Primjeri:

BAS 1002:2014/A1:2014

BAS 1002:2014/Cor1:2014

## Član 55.

(Referentna oznaka preuzetog standarda)

Referentna oznaka BAS standarda koji je preuzeti međunarodni/evropski standard sa uključenim svim amandmanima i/ili korekcijama izdatim prije preuzimanja sadrži samo oznaku preuzetog standarda s godinom kad je on objavljen kao BAS standard. Na pogodnom mjestu treba upisati referentne oznake preuzetog standarda i svih uključenih amandmana međusobno povezanih znakom sabiranja, te oznaku stepena usklađenosti.

Primjeri:

BAS EN 26:2003 (EN 26:1997+AC:1998+A1:2000, IDT)

BAS EN 125:2003 (EN 125:1991+A1:1996, IDT)

BAS EN ISO 22000:2010 (EN ISO 22000:2005+AC:2006, IDT; ISO 22000:2005+Cor 1:2006, IDT)

**DIO ŠESTI - REGISTAR I KATALOG BAS STANDARDARDA**

## Član 56.

(Centralni registar BAS standarda)

Institut vodi Centralni registar svih BAS standarda (BAS SMIS), koji sadrži referentnu oznaku i naziv BAS standarda na jezicima koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, broj izdanja, oznaku/e jezika izdanja, ICS oznaku, referentna oznaka i naziv preuzetog standarda/dokumenta, status standarda, oznaku tehničkog komiteta koji je pripremio standard, broj odluke o odobravanju BAS standarda i broj Glasnika u kojem je standard objavljen, te oznake standarda koje navedeni standard zamjenjuje, te druge informacije.

## Član 57.

(Katalog BAS standarda)

Katalog BAS standarda je javno dostupan na web-stranici Instituta (<http://www.bas.gov.ba>) na jezicima koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku i sadrži: referentnu oznaku i naziv BAS standarda na jednom od službenih jezika u BiH, broj izdanja, oznaku/e jezika izdanja, ICS oznaku, referentnu oznaku i naziv preuzetog standarda/dokumenta, te oznake stepena usklađenosti BAS standarda s preuzetim standardom/dokumentom, status BAS standarda, oznaku tehničkog komiteta koji je pripremio standard, broj odluke o odobravanju BAS standarda, broj Glasnika u kojem je BAS standard objavljen, te oznaku/e standarda koji(e) navedeni BAS standard zamjenjuje, oznaku/e EU direktive(a)/uredbe(i) sa kojom(ima) je preuzeti dokument harmoniziran i fazu izrade BAS standarda.**DIO SEDMI - ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 58.

(Objavlјivanje)

Ovaj pravilnik objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

## Član 59.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o proceduri pripremanja, donošenja i objavlјivanja bosanskohercegovačkih standarda ("Službeni glasnik BiH", broj 49/09).

## Član 60.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja u "Službenom glasniku BiH".

VS broj 01-02.2-3-585-1/18

16. aprila 2018. godine

Istočno Sarajevo

Predsjednica

Vijeća za standardizaciju BiH

Enisa Brka, s. r.

Na temelju članka 7. Zakona o standardizaciji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 19/01), na 2. sjednici održanoj 21. ožujka 2018. godine, Vijeće za standardizaciju Bosne i Hercegovine donijelo je

**PRAVILNIK  
O PROCEDURI PRIPREMANJA, DONOŠENJA I  
OBJAVLЈIVANJA BOSANSKOHERCEGOVAČKIH  
STANDARDARDA**

**DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

(Predmet)

Ovim se pravilnikom uređuju procedure za osnivanje i rad stručnih tijela Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institut); planiranje, priprema, donošenje i objavlјivanje bosanskohercegovačkih standarda i drugih dokumenata bosanskohercegovačke standardizacije (u daljnjem tekstu: BAS standardi) i pravila za označavanje i registriranje BAS standarda i drugih dokumenata.

## Članak 2.

(Definicije)

Izrazi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) **normativni dokument** je dokument kojim se utvrđuju pravila, smjernice ili karakteristike za aktivnosti ili njihove rezultate;
- b) **standard** je dokument za opću i višekratnu uporabu, donesen konsenzusom i odobren od priznatog tijela, koji sadrži pravila, smjernice ili karakteristike aktivnosti, ili njihove rezultate, i koji ima za cilj postizanje optimalnog stupnja urednosti u danom kontekstu;
- c) **međunarodni standard** je standard dostupan javnosti koji je usvojila neka međunarodna organizacija za standardizaciju/standarde;
- d) **regionalni standard** je standard dostupan javnosti koji je usvojila neka regionalna organizacija za standardizaciju/standarde;
- e) **nacionalni standard** je standard dostupan javnosti koji je usvojilo nacionalno tijelo za standarde;
- f) **pokrajinski standard** je standard dostupan javnosti koji je usvojen na razini dijela neke države;
- g) **konsenzus** je opća suglasnost koju karakterizira odsutnost trajnog suprotstavljanja zainteresiranih strana o bitnim pitanjima rasprave, a koja se postiže u procesu u kojem se nastoje uzeti u obzir gledišta svih

- sudionika rasprave te usuglašavanjem svih spornih činjenica, a koji nužno ne znači jednoglasnost;
- h) **preuzimanje nekog međunarodnog standarda** (u nacionalni normativni dokument) jest procedura objavljivanja nacionalnog normativnog dokumenta, utemeljenog na odgovarajućem međunarodnom standardu ili potvrda da taj međunarodni standard ima isti status kao i nacionalni normativni dokument, s time da se naznače sva odstupanja od tog međunarodnog standarda, ako postoje;
- i) **program standarda** je plan rada tijela za standarde, s popisom tekućih zadataka iz standardizacije;
- j) **projekt standarda** je pojedinačni radni zadatak u sklopu programa standarda;
- k) **nacrt standarda** je predloženi standard koji se daje na raspravu, glasovanje ili odobrenje;
- l) **korekcija** je uklanjanje tiskarskih, jezičnih i sličnih pogrešaka iz objavljenog teksta nekog normativnog dokumenta;
- m) **amandman** je promjena, dodavanje ili izostavljanje određenih dijelova iz sadržaja nekog normativnog dokumenta;
- n) **revizija** je uvođenje svih potrebnih promjena u sadržaj i način izlaganja nekog normativnog dokumenta;
- o) **preispitivanje** je razmatranje normativnog dokumenta radi određivanja treba li ga ponovno potvrditi, promijeniti ili povući;
- p) **državni (nacionalni) standard Bosne i Hercegovine (BAS)** jest standard koji je usvojio i objavio Institut za standardizaciju Bosne i Hercegovine;
- q) **zainteresirane strane** su pravne i fizičke osobe zainteresirane za procese i rezultate standardizacije (na primjer: gospodarska poduzeća, znanstveno-istraživačke ustanove, društvene organizacije, upravna tijela, strukovna udruženja, tijela za ocjenjivanje sukladnosti itd.);
- r) **stručna tijela Instituta** su tijela u okviru kojih se realiziraju projekti standardizacije i usklađuju interesi zainteresiranih strana;
- s) **BAS SMIS** je informacijski sustav Instituta za upravljanje BAS standardima i informacijama (*BAS Standard Management Information System*);
- t) **Interna pravila za standardizaciju Instituta** su interni dokumenti usklađeni s principima međunarodnih i europskih organizacija za standardizaciju koji služe kao osnova za rad stručnih tijela Instituta.

#### Članak 3.

##### (Javnost rada)

Institut osigurava javnost rada na pripremi, izdavanju i održavanju BAS standarda putem:

- planiranog i organiziranog uključivanja zainteresiranih strana i pojedinaca/stručnjaka u rad stručnih tijela Instituta;
- dostupnosti dokumenata (programa rada, prednacrta i nacrt standarda) i dokumentiranosti svih faza u procesu razvoja BAS standarda;
- redovitog i pravodobnog informiranja javnosti o aktivnostima i vezi sa standardizacijom putem web-stranice i Glasnika Instituta.

#### Članak 4.

##### (Sudjelovanje u procesima standardizacije)

- (1) Zainteresirane strane i stručna javnost mogu sudjelovati u procesima standardizacije izravno, uključivanjem svojih stručnjaka u rad stručnih tijela Instituta, i neizravno, putem

pisanih prijedloga, komentara i primjedbi koje dostavljaju Institutu.

- (2) Pisani podnesci iz stavka (1) ovog članka podnose se direktoru Instituta u roku navedenom u dokumentu ili najkasnije 15 dana nakon primitka službene obavijesti.

#### Članak 5.

##### (Postupanje po podnescima)

- (1) Institut je dužan na pisane prigovore i komentare odgovoriti u roku 30 (trideset) dana od dana njihovog primitka.
- (2) O pisanom prijedlogu zainteresiranih strana za rad na novim oblastima standardizacije, za osnivanje novih tehničkih komiteta te za rad na novim standardima Institut je dužan dati svoje stajalište u roku 90 (devedeset) dana od dana njegova primitka.

### DIO DRUGI - OSNIVANJE I RAD STRUČNIH TIJELA INSTITUTA

#### Članak 6.

##### (Stručna tijela Instituta)

- (1) Stručna tijela Instituta su:
- a) tehnički komitet (TC) je stručno tijelo koje se osniva za određeno područje standardizacije;
  - b) radna skupina (WG) je stručno tijelo koje se osniva za uže područje u okviru rada tehničkog komiteta;
  - c) ad hoc skupina (AG) je stručno tijelo koje se osniva za rješavanje posebnih zadataka iz oblasti standardizacije;
  - d) unifikacijska skupina (UG) je stručno tijelo koja se osniva za međusobno usuglašavanje BAS standarda.

#### Članak 7.

##### (Osnivanje stručnih tijela Instituta)

- (1) Institut osniva stručna tijela na osnovi prijedloga za rad na novom području standardizacije, koje daju zainteresirane strane, Institut, Vijeće i entitetske institucije za standarde.
- (2) Odluku o pokretanju procedure za osnivanje stručnog tijela donosi direktor Instituta na osnovi relevantnih informacija o potrebama i interesima Bosne i Hercegovine i zainteresiranih strana, osim u slučaju osnivanja radne skupine i/ili ad hoc skupine tehničkog komiteta, kada odluku donosi tehnički komitet.

#### Članak 8.

##### (Poziv i prijava za sudjelovanje u radu stručnih tijela Instituta)

- (1) Poziv za sudjelovanje u radu novog tehničkog komiteta objavljuje se na web-stranici Instituta i/ili u Glasniku Instituta.
- (2) Institut ima pravo i neposredno/izravno obratiti se organizacijama pozivom da sudjeluju u radu stručnih tijela Instituta.
- (3) Uz poziv iz stavka (1) ovog članka se daju informacije o predloženom nazivu i području rada komiteta, oznake i nazivi korespondentnih tijela međunarodnih/europskih organizacija za standardizaciju te informacije o načinu i roku za prijavljivanje kontaktnoj osobi u Institutu kao i ostali podaci potrebni za komuniciranje s Institutom.
- (4) Prijavljivanje za sudjelovanje u radu stručnog tijela vrši se putem obrasca "*Prijava*", koji je javno dostupan na web-stranici Instituta, a objavljuje se i u Glasniku Instituta. Uz prijavu za rad u stručnom tijelu Instituta potrebno je dostaviti radnu biografiju stručnjaka kojeg zainteresirana strana predlaže.

#### Članak 9.

##### (Uvjeti za osnivanje stručnih tijela Instituta)

- (1) Uvjeti za osnivanje novog tehničkog komiteta su:
- najmanje pet prijavljenih stručnjaka koji predstavljaju najmanje tri različite zainteresirane strane/organizacije;

- kompetentnost prijavljenih stručnjaka u vezi s područjem rada tehničkog komiteta i/ili iskustvo i interes za donošenje i primjenu standarda.
- (2) Kad navedeni uvjeti nisu ispunjeni, poziv za sudjelovanje u radu tehničkog komiteta se obnavlja.
- (3) Za osnivanje radnih skupina tehničkog komiteta i ad hoc skupina dovoljna su tri člana.

#### Članak 10.

(Sastav stručnih tijela Instituta)

- (1) Stručna tijela Instituta čine članovi i predsjednik.
- (2) Članovi stručnih tijela Instituta su državljani Bosne i Hercegovine, predstavnici zainteresiranih strana za rad na standardizaciji.
- (3) Tehnički komiteti mogu imati najmanje 5, a najviše 15 članova.
- (4) Direktor Instituta može odobriti sudjelovanje više od 15 članova u tehničkom komitetu ako tehnički komitet pokriva široko područje rada koje zahtijeva veći broj eksperata iz različitih oblasti.
- (5) Pri izboru članova stručnih tijela Instituta mora se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti svih zainteresiranih strana.
- (6) Rad u stručnim tijelima Instituta podrazumijeva: zainteresiranost, dobrovoljnost, kompetentnost i djelovanje u interesu bosanskohercegovačke standardizacije.

#### Članak 11.

(Upravljanje radom stručnih tijela Instituta)

- (1) Radom stručnih tijela Instituta rukovode predsjednici, a stručno-tehničku i administrativnu podršku pružaju tajništva i tehnički tajnici i/ili koordinatori. Koordinatori su zaposlenici Instituta.
- (2) Tajništva tehničkih komiteta smještena su u Institutu, a na zahtjev zainteresirane organizacije tajništvo može biti smješteno i izvan Instituta.
- (3) Institut može vođenje tajništva dodijeliti organizaciji čiji stručnjaci aktivno sudjeluju u radu tehničkog komiteta, a koja izrazi spremnost da poslove tajništva obavlja u skladu s utvrđenim obavezama i odgovornostima.
- (4) Vođenje tajništva tehničkog komiteta može se dodijeliti samo organizacijama koje su osnovane prema zakonima Bosne i Hercegovine i imaju sjedište na njezinom teritoriju.

#### Članak 12.

(Rješenje o osnivanju tehničkog komiteta)

- (1) Na konstituirajućoj sjednici tehničkog komiteta, koju organizira Institut, predstavnici zainteresiranih strana utvrđuju prijedloge za naziv, područje rada, predsjednika, članove, sjedište tajništva, tehničkog tajnika i koordinatora tehničkog komiteta, na osnovi kojih direktor Instituta donosi rješenje o osnivanju tehničkog komiteta.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka sadrži:
  - naziv TC;
  - oznaku TC;
  - datum osnivanja TC;
  - područje rada TC;
  - oznake korespondentnih tijela međunarodnih/europskih organizacija za standardizaciju i drugih kompetentnih organizacija;
  - nadležnosti i zadatke TC;
  - imena, prezimena i zvanja članova TC i nazive organizacija koje oni predstavljaju;
  - naziv i sjedište organizacije kojoj se dodjeljuje vođenje tajništva;
  - imena, prezimena i zvanja predsjednika TC, tehničkog tajnika TC i koordinatora TC;

- informaciju o trajanju mandata predsjednika i članova TC;
- obrazloženje.
- (3) Predsjednik tehničkog komiteta potpisuje odluke o osnivanju i promjenama u radnoj skupini i/ili *ad hoc* skupini tehničkog komiteta.

#### Članak 13.

(Prestanak članstva u stručnom tijelu Instituta)

Članstvo u stručnom tijelu Instituta prestaje:

- pismenom izjavom člana o istupanju;
- isključenjem;
- smrću člana.

#### Članak 14.

(Mandat predsjednika tehničkog komiteta)

- (1) Mandat predsjednika traje 4 (četiri) godine.
- (2) Na prijedlog članova tehničkog komiteta mandat predsjednika se može produžavati više puta na razdoblje od 2 (dvije) godine.

#### Članak 15.

(Rješenje o promjenama u stručnom tijelu Instituta)

Nakon svake promjene u stručnom tijelu Instituta direktor Instituta donosi rješenje o promjenama koje, osim sadržaja iz članka 12. stavka (2) ovog pravilnika, obvezno sadrži i broj rješenja o osnivanju te informaciju o provedenim promjenama i razlozima provedenih promjena.

#### Članak 16.

(Status stručnih tijela Instituta)

- (1) Stručna tijela mogu imati status aktivnog tijela, tijela u mirovanju i tijela koje je prestalo s radom.
- (2) Prijedlog o promjeni statusa stručnog tijela Instituta mogu dati njegovi članovi, tajništvo i/ili Institut, a isti moraju podržati dvije trećine članova stručnog tijela Instituta.
- (3) Rješenje o promjeni statusa tehničkog komiteta donosi direktor Instituta.
- (4) U tijeku mirovanja tajništvo tehničkog komiteta i koordinator prate rad korespondentnih tijela međunarodnih/europskih organizacija za standardizaciju i održavaju komunikaciju s predsjednikom i članovima tehničkog komiteta.

#### Članak 17.

(Evidencija o osnovanim stručnim tijelima Instituta)

- (1) Institut vodi i redovito ažurira registre o osnovanim stručnim tijelima koji sadrže sve relevantne podatke iz rješenja iz čl. 12. i 15. ovog pravilnika, a oni su javno dostupni na web-stranici Instituta.
- (2) Aktualni podaci o svim stručnim tijelima Instituta mogu se objaviti kao dodatak Glasniku Instituta ili kao posebna publikacija.
- (3) Detalji o označavanju i registriranju stručnih tijela Instituta dani su u internim pravilima za standardizaciju Instituta koje donosi direktor Instituta (u daljnjem tekstu: interna pravila za standardizaciju).

#### Članak 18.

(Zadaci i odgovornost stručnih tijela Instituta)

Zadaci i odgovornosti stručnih tijela Instituta, njihovih članova, predsjednika, tehničkih tajnika, koordinatora i tajništva te pojedinosti o načinu osnivanja i rada dani su u internim pravilima za standardizaciju.

#### Članak 19.

(Način rada i odlučivanja stručnih tijela Instituta)

- (1) Rad članova stručnih tijela Instituta odvija se na sjednicama i putem prepiske, a odluke se donose konsenzusom ili dvotrećinskom većinom, ako se članovi stručnih tijela Instituta izjašnjavaju bilo pismeno bilo na sjednici.

- (2) Detalji o radu i odlučivanju u stručnim tijelima Instituta dani su u internim pravilima za standardizaciju.

#### Članak 20.

(Tehnički komiteti u okviru Vijeća)

- (1) Za zadatke koje ne može riješiti postojeća struktura tehničkih komiteta, iz reda članova nadležnih povjerenstava Vijeća formiraju se sljedeći tehnički komiteti:
- za opću standardizaciju;
  - za standardizaciju iz područja elektrotehnike;
  - za standardizaciju iz područja telekomunikacija.
- (2) Tehnički komiteti iz stavka (1) ovog članka provode proceduru pripremanja, donošenja i objavljivanja BAS standarda, u skladu s internim pravilima za standardizaciju.
- (3) Na prijedlog Vijeća, direktor Instituta donosi rješenje o formiranju tehničkog komiteta iz stavka (1) ovog članka, a u skladu s člankom 12. ovog pravilnika.

#### Članak 21.

(Unifikacijska skupina)

- (1) Institut osniva unifikacijsku skupinu kako bi osigurao da BAS standardi budu usklađeni s internim pravilima za standardizaciju, već donesenim standardima i drugim aktima.
- (2) Stalni članovi unifikacijske skupine su prevoditelj, lektor i imenovani predstavnik Instituta, a promjenljivi članovi su jedan ili dva člana tehničkog komiteta čijem području rada pripada standard koji se razmatra.

### DIO TREĆI - PRIPREMANJE, DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE BAS STANDARDARDA

#### Članak 22.

(Priprema, donošenje i objavljivanje BAS standarda)

- (1) Institut priprema, donosi i objavljuje BAS standarde kao izvorne i kao preuzete odgovarajuće međunarodne/europske standarde ili nacionalne standarde drugih zemalja.
- (2) Svi BAS standardi pripremaju se, donose i objavljuju u skladu s internim pravilima za standardizaciju.

#### Članak 23.

(Preuzimanje međunarodnih/europskih standarda i standarda drugih zemalja)

- (1) Međunarodni/europski standardi se preuzimaju u sustav bosanskohercegovačke standardizacije po osnovi članstva u tim organizacijama, a u skladu s odgovarajućim dokumentima/ugovorima, a nacionalni standardi drugih zemalja preuzimaju se u skladu s odredbama ugovora koje Institut zaključuje s nacionalnim organizacijama za standarde tih zemalja.
- (2) Institut kao član međunarodne organizacije za standardizaciju (ISO) te pridruženi član Međunarodne komisije za elektrotehniku (IEC) ima pravo preuzimanja standarda tih organizacija kao BAS standarda, a oni se preuzimaju kao BAS standardi ovisno o interesu zainteresiranih strana u Bosni i Hercegovini i na njihovu inicijativu.
- (3) Institut je kao pridruženi član europskih organizacija za standardizaciju CEN i CENELEC prihvatio obvezu preuzimanja svih europskih standarda tih organizacija kao BAS standarda i obvezu istovremenog povlačenja postojećih BAS standarda koji su u suprotnosti s europskim standardima.
- (4) Institut kao nacionalno standardizacijsko tijelo (NSO) u ETSI-ju ima obvezu preuzimanja europskih standarda koje je objavio ETSI kao BAS standarda i obvezu istovremenog povlačenja postojećih BAS standarda koji su u suprotnosti s europskim standardima.

#### Članak 24.

(Metode preuzimanja međunarodnih/europskih standarda i standarda drugih zemalja kao BAS standarda)

- (1) Pri preuzimanju standarda koriste se sljedeće metode:
- metoda proglašavanja (pr);
  - metoda korica (ko);
  - metoda prijevoda (pv).
- (2) O metodi preuzimanja odlučuje direktor Instituta na osnovi prijedloga odgovarajućeg tehničkog komiteta, a u skladu s politikom i planovima preuzimanja standarda te raspoloživim resursima.
- (3) Detaljan opis navedenih metoda i preporuke o njihovom korištenju dani su u internim pravilima za standardizaciju.

#### Članak 25.

(Stupanj usklađenosti preuzetog BAS standarda)

- (1) BAS standard koji je preuzeti međunarodni standard u odnosu na originalni dokument može imati sljedeće stupnjeve usklađenosti:
- identičan (IDT); ili
  - modificiran (MOD).
- (2) BAS standard koji je preuzeti europski standard u odnosu na originalni dokument može imati samo stupanj usklađenosti identičan (IDT). Iznimno, moguće je dodati privremeno nacionalno odstupanje tehničkoga karaktera, ako je to potrebno zbog posebnih nacionalnih uvjeta.
- (3) Članovi stručnih tijela Instituta utvrđuju potrebne modifikacije u BAS standardu u odnosu na originalni međunarodni standard/europski harmonizirani dokument i predlažu njihov sadržaj.
- (4) Detaljan opis kriterija i načina za određivanje stupnja usklađenosti te pravila unosa modifikacije u BAS standard dani su u internim pravilima za standardizaciju.

#### Članak 26.

(Pripremanje, donošenje i objavljivanje BAS standarda)

- (1) Proces pripremanja, donošenja i objavljivanja BAS standarda odvija se u sljedećim fazama izrade:
- Faza I - Prihvaćanje inicijative i planiranje
  - Faza II - Utvrđivanje nacrtu BAS standarda
  - Faza III - Utvrđivanje prijedloga BAS standarda
  - Faza IV - Donošenje (odobranje) i objavljivanje BAS standarda
  - Faza V - Preispitivanje BAS standarda.
- (2) Rezultat svake faze izrade su odgovarajući dokumenti.

#### Članak 27.

(Prijedlog za rad na novim BAS standardima)

- (1) Prijedloge za rad na novim BAS standardima (prBAS) daju zainteresirane strane, Institut, Vijeće i entitetske institucije za standarde. Uz obrazloženje prijedloga treba priložiti dokument koji se može prihvatiti kao prednacrt standarda (pnBAS) i/ili dati dovoljno informacija o dokumentu koji se može koristiti kao osnova novog standarda.
- (2) Prijedloge za rad na novim BAS standardima razmatraju stručna tijela Instituta i zaposlenici Instituta s aspekta:
- područja primjene predloženog BAS standarda i potreba zainteresiranih strana u BiH;
  - značaja i hitnosti donošenja predloženog BAS standarda;
  - mogućnosti prihvatanja predloženog dokumenta kao prednacrtu BAS standarda (pnBAS), bilo da se radi o pripremi izvornog standarda ili preuzimanju međunarodnog/regionalnog standarda ili standarda drugih država;
  - neophodnih modifikacija predloženog dokumenta radi njegova prihvatanja kao pnBAS;

- veza s drugim dokumentima (standardima, propisima, zakonima itd.);
  - utjecaja predloženog BAS standarda i tehnološke, pravne i ekonomske aspekte njegove primjene.
- (3) Kad ne postoji odgovarajuće stručno tijelo, Institut može osnovati kompetentno privremeno tijelo koje će dati mišljenje i predložiti odgovarajuća rješenja u vezi s danom temom.

#### Članak 28.

(Odluka o prijedlogu rada na novim BAS standardima)

- (1) Direktor Instituta donosi odluku o prihvatanju prijedloga na temelju mišljenja stručnih tijela Instituta te utvrđuje opseg i sadržaj aktivnosti kako bi se osigurala potrebna kvaliteta prednacrt standarda i njegovo uključivanje u plan rada tehničkog komiteta.
- (2) Prijedlozi se dostavljaju i razmatraju u Institutu i njegovim stručnim tijelima tijekom cijele godine i u skladu s utvrđenim prioritetom uključuju u planove rada odgovarajućeg tehničkog komiteta.

#### Članak 29.

(Notifikacija prihvaćenih prijedloga)

Svi prihvaćeni prijedlozi za rad na novim BAS standardima i/ili amandmanima BAS standarda koji nisu identično preuzeti međunarodni/europski standardi moraju se notificirati (prijaviti) u skladu s odredbama važeće međunarodne i europske legislativne o notifikiranju.

#### Članak 30.

(Princip mirovanja u razvoju BAS standarda)

- (1) Odluke o uvođenju ili prestanku razdoblja mirovanja za određene predmete europske standardizacije i odgovarajućim rokovima donose mjerodavna tijela CEN-a, CENELEC-a i ETSI-ja.
- (2) Od datuma početka razdoblja mirovanja Institut, kao pridruženi član tih organizacija, ne smije poduzimati nikakvu standardizacijsku radnju na nacionalnoj razini koja bi mogla ugroziti pripremu europskog standarda za koji je utvrđeno razdoblje mirovanja i ne smije objavljivati nove ili prerađene standarde koji nisu u skladu s postojećim europskim standardom i/ili europskim standardom u pripremi.
- (3) Razdoblje mirovanja primjenjuje se samo na pojedinačni projekt izrade europskog standarda, tj. na novi predmet rada koji je prihvatilo mjerodavno europsko tijelo za standarde s jasno utvrđenim područjem primjene i ciljanim datumom izdavanja. Ne primjenjuje se na područja standardizacije ili programe rada kao takve.

#### Članak 31.

(Autorska prava i prava umnožavanja)

- (1) U skladu s člankom 12. Zakona o standardizaciji Bosne i Hercegovine, BAS standardi izdaju se kao posebne publikacije i zaštićene su u skladu sa zakonom te nacionalnim i međunarodnim propisima o autorskim pravima.
- (2) Zabranjeno je umnožavanje BAS standarda koje izdaje Institut, ili njihovih dijelova, u bilo kojemu obliku bez pisane dozvole Instituta. Sva autorska prava i prava uporabe BAS standarda koje izdaje Institut pripadaju Institutu.
- (3) Politika Instituta i način distribucije i prodaje BAS standarda na teritoriju Bosne i Hercegovine definirani su u skladu s međunarodnim i europskim pravilima o autorskim pravima.

#### Članak 32.

(Tehnološke inovacije i konkurencija)

- (1) Standardi ne smiju dati prednost proizvodima ili uslugama bilo kojeg dobavljača ili bilo kojoj posebnoj skupini ljudi

koji dijele zajednički ekonomski interes ili industriji bilo koje zemlje ili skupine zemalja.

- (2) Kad god je to moguće, radi najveće slobode tehnološkog razvoja, zahtjevi u standardima moraju se izražavati radnim karakteristikama, a ne oblikovnim rješenjima i opisima. To omogućuje veću slobodu za tehnološke inovacije u oblikovanju i proizvodnji te ohrabruje slobodno kretanje robe u skladu s javnom politikom naznačenom u međunarodnim i europskim sporazumima.

#### Članak 33.

(Plan rada tehničkog komiteta)

- (1) Planovi rada tehničkog komiteta dio su programa rada državne standardizacije koji na prijedlog Sektora za standarde predlaže direktor Instituta, a usvaja Vijeće. Plan rada standardizacije sadrži, za svaki pojedinačni standard ili drugi dokument, sljedeće podatke:
- oznaku i naziv stručnog tijela odgovornog za pripremu standarda;
  - referentnu oznaku BAS standarda;
  - naziv međunarodnog/europskog ili nacionalnog standarda koji je podloga za pripremu, donošenje i reviziju BAS standarda;
  - referentnu(e) oznaku(e) međunarodnog/europskog ili nacionalnog standarda koji je(su) podloga za pripremu, donošenje i reviziju BAS standarda, oznake stupnja usklađenosti BAS standarda/prema izvornom(im) dokumentu(ima);
  - oznaku metode koja se predlaže pri preuzimanju;
  - oznaku/e jezika izdanja;
  - ICS klasifikacijski(e) broj(eve) područja kojem pripada(ju) dokument(i);
  - trenutnu fazu izrade.
- (2) Plan rada standardizacije objavljuje se na web-stranici Instituta.

#### Članak 34.

(Program rada donošenja BAS standarda i standardizacijskih dokumenata)

- (1) Pri pripremi programa rada donošenja BAS standarda i standardizacijskih dokumenata Institut uzima u obzir važeće standarde i druge dokumente te tekuće aktivnosti stručnih tijela međunarodnih/europskih organizacija za standardizaciju i dokumente drugih zemalja ako zadovoljavaju zahtjeve BiH u pogledu zdravlja, sigurnosti i zaštite okoliša.
- (2) Institut jednom godišnje objavljuje Program rada donošenja BAS standarda i standardizacijskih dokumenata u elektroničkoj formi na web-stranici Instituta, koji odobrava Vijeće.

#### Članak 35.

(Prednacrt BAS standarda)

Prednacrt BAS standarda može biti:

- originalni međunarodni/europski standard ili standard druge države (s kojom Institut ima ugovor) za koji je predloženo da se preuzme metodom proglašavanja ili korica;
- prijevod međunarodnog/europskog standarda ili standarda druge države (s kojom Institut ima ugovor);
- sasvim novi dokument koji je pripremljen kao prednacrt izvornog BAS standarda.

#### Članak 36.

(Razmatranje i odlučivanje o prednacrtu BAS standarda)

- (1) Ovisno o načinu organiziranja rada u komitetu i u skladu s internim pravilima za standardizaciju, prednacrt standarda (pnBAS) razmatraju članovi tehničkog komiteta i/ili radne skupine ili ad hoc skupine i utvrđuju nacrt BAS standarda.

Sve odluke u vezi s nacrtima BAS standarda koje donesu članovi radne skupine ili ad hoc skupine mora verificirati matični tehnički komitet.

- (2) Verifikacija odluka iz prethodnog stavka može se obaviti i pismeno ako nije bilo spornih pitanja i ako ih podrži više od dvije trećine članova komiteta.
- (3) Odluku o upućivanju nacrtu BAS standarda (nsBAS) na javnu raspravu donosi tehnički komitet.

#### Članak 37.

(Aktualne informacije o dokumentu koji je predmet razmatranja)

- (1) U slučaju da aktualne informacije kojima se raspolaze osporavaju točke ili cijeli dokument koji se razmatra, tehnički komitet može dokument vratiti predlažaću radi dorade ili predložiti Institutu da se prekine daljnji rad na razvoju BAS standarda.
- (2) Aktualne informacije iz prethodnog stavka obuhvaćaju i informacije koje se odnose na pripremu međunarodnih/europskih standarda u vezi s BAS standardom u pripremi.

#### Članak 38.

(Javna rasprava o nacrtima BAS standarda)

- (1) Prijedlozi tehničkog komiteta za javnu raspravu o nacrtima BAS standarda dostavljaju se Institutu, gdje se provjerava kompletnost dokumenata i utvrđuje početak javne rasprave koji se objavljuje na web-stranici Instituta. Pri objavljivanju javne rasprave daju se opće informacije da su dokumenti dostupni u Institutu, gdje treba dostaviti komentare na nacрте BAS standarda u definiranom roku i sljedeće posebne informacije:
  - oznaku i naziv tehničkog komiteta koji predlaže nacрте BAS standarda;
  - referentnu(e) oznaku(e) i naziv(e) nacrtu BAS standarda;
  - referentnu(e) oznaku(e) i naziv(e) izvornih dokumenata te stupanj usklađenosti;
  - ICS klasifikacijski(e) broj(eve) područja kojem pripada(ju) dokument(i);
  - referentnu(e) oznaku(e) i naziv(e) dokumenta koji treba zamijeniti i/ili povući u slučaju objavljivanja novog BAS standarda;
  - oznaku EU direktive(a)/uredbe(i) s kojom(ima) je preuzeti dokument harmoniziran;
  - fazu izrade, s datumom početka i kraja javne rasprave.
- (2) Institut je dužan svim zainteresiranim stranama omogućiti uvid u nacрте BAS standarda u papirnom ili elektroničkom obliku.

#### Članak 39.

(Primjedbe/komentari na nacrt(e) BAS standarda)

- (1) Rok za dostavljanje primjedbi/komentara na predloženi(e) nacrt(e) BAS standarda je 60 dana od dana objavljivanja javne rasprave na web-stranici Instituta, a u slučaju potrebe može biti skraćen na najmanje 30 dana, što treba odobriti direktor Instituta.
- (2) Primjedbe/komentari na nacрте BAS standarda dostavljaju se Institutu, a koordinatori u Institutu pripremaju izvješće o provedenoj javnoj raspravi.
- (3) Članovi tehničkog komiteta razmatraju primjedbe/komentare na nacrt BAS standarda, prispjele tijekom javne rasprave i prihvaćaju ih ili odbacuju.

#### Članak 40.

(Odluka o utvrđivanju prijedloga BAS standarda)

- (1) Odluka o utvrđivanju prijedloga BAS standarda (psBAS) i njegovu upućivanju u daljnju proceduru donosi se dvotrećinskom većinom svih članova komiteta.

- (2) Predsjednik tehničkog komiteta može donijeti odluku o utvrđivanju psBAS i odluku o upućivanju dokumenta(ata) u daljnju proceduru na osnovi pismenog izjašnjenja članova tehničkog komiteta. Članovi tehničkog komiteta također mogu ovlastiti predsjednika da donese odluku o utvrđivanju prijedloga BAS standarda i njihovom upućivanju u daljnju proceduru.
- (3) Odluke iz stavaka (1) i (2) ovog članka mogu se donijeti samo ako tijekom javne rasprave nije bilo komentara ili su se komentari odnosili na tiskarske pogreške, koje nemaju utjecaj na sadržaj standarda.
- (4) Predsjednik tehničkog komiteta o odlukama iz stavka (2) ovog članka podnosi izvješće na prvoj sljedećoj sjednici tehničkog komiteta.

#### Članak 41.

(Odluka o odobravanju i objavljivanju BAS standarda)

- (1) Direktor Instituta donosi odluku o odobravanju i objavljivanju BAS standarda na osnovi:
  - prijedloga za odobravanje BAS standarda ili skupine BAS standarda;
  - zbirnog izvješća o tijeku pripreme BAS standarda.
- (2) Dokumente iz prethodnog stavka, u skladu s ovlastima, potpisuju i odobravaju:
  - predsjednik tehničkog komiteta i pomoćnik direktora za standarde;
  - direktor Instituta.

#### Članak 42.

(Izdavanje i arhiviranje BAS standarda)

- (1) BAS standardi izdaju se kao posebne publikacije Instituta i objavljuju se na web-stranici Instituta i/ili u Glasniku Instituta.
- (2) Tekst BAS standarda i prateći dokumenti za odobravanje i objavljivanje, uključujući odluku iz stavka (1) članka 41. ovog pravilnika, arhiviraju se u pisarnici Instituta.
- (3) Sektor za standarde Instituta dostavlja informacije o objavljenim BAS standardima Sektoru za informacijsko-dokumentacijske poslove Instituta.

#### Članak 43.

(Preuzimanje drugih dokumenata)

- (1) Tehnički komiteti mogu predložiti preuzimanje i drugih dokumenata koje pripremaju i objavljuju međunarodne/europske organizacije za standardizaciju.
- (2) Dokumenti iz prethodnog stavka mogu imati normativni i/ili informativni karakter, a nakon preuzimanja zadržavaju vrstu i namjenu koje imaju kao originalni dokumenti.

#### Članak 44.

(Prigovori)

- (1) Članovi stručnih tijela Instituta i svi ostali korisnici usluga i proizvoda Instituta sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Bosni i Hercegovini imaju pravo podnijeti prigovor na rad Instituta.
- (2) Prigovori mogu biti administrativne prirode (odnose se na rad Instituta i njegovih stručnih tijela) ili tehničke prirode (odnose se na pojedini standardizacijski dokument).
- (3) Prigovor mora sadržavati razlog prigovora, detaljno obrazloženje podržano činjenicama i potpis podnositelja prigovora.
- (4) Detalji o prigovorima dani su u internim pravilima za standardizaciju.

**DIO ČETVRTI - AMANDMANI, KOREKCIJE I PREISPITIVANJE STANDARDARDA**

## Članak 45.

(Korekcije i amandmani na BAS standarde)

- (1) Korekcije i amandmani na izvorne BAS standarde pripremaju se i izdaju po istoj proceduri kao i izvorni BAS standardi.
- (2) Korekcije i amandmani na međunarodne/europske standarde koji su preuzeti kao BAS standardi, preuzimaju se kao posebni dokumenti po istoj proceduri i dodaju uz osnovni standard.
- (3) Međunarodni/europski standardi s već objavljenim korekcijama i amandmanima preuzimaju se kao jedinstven dokument ili kao poseban dokumenti, ovisno o metodi primijenjenoj pri preuzimanju.

## Članak 46.

(Odluka o odobravanju i objavljivanju korekcije teksta BAS standarda)

- (1) Propusti u konačnom tekstu BAS standarda, nastali tijekom njegove finalne obrade, mogu se otkloniti korekcijom.
- (2) Direktor Instituta donosi odluku o odobravanju i objavljivanju korekcije na osnovi prijedloga predsjednika tehničkog komiteta.

## Članak 47.

(Preispitivanje BAS standarda)

- (1) Tehnički komiteti moraju preispitivati standarde u svom području rada i usklađivati ih s najnovijim znanstveno-tehnološkim saznanjima, najnovijim međunarodnim/europskim standardima i zahtjevima zainteresiranih strana. Preispitivanja izvornih BAS standarda vrše se jedanput tijekom pet godina. Preispitivanja BAS standarda koji su nastali preuzimanjem međunarodnih/europskih standarda u vezi su s odgovarajućim aktivnostima korespondentnih tijela koja su pripremila originalni dokument. Zbog toga je neophodno pratiti i/ili sudjelovati u radu korespondentnih tijela međunarodnih/europskih organizacija za standardizaciju.
- (2) Preispitivanja standarda planirana su i dio su redovitih aktivnosti, a čiji su rezultati:
  - revidiranje standarda;
  - potvrđivanje standarda; i
  - povlačenje standarda.
- (3) Revidiranje standarda vrši se po istoj proceduri kao pripremanje i izdavanje novog standarda.
- (4) Odluku o zamjeni i/ili povlačenju standarda koji se nakon pregleda stavljaju izvan uporabe donosi direktor Instituta na prijedlog odgovarajućeg tehničkog komiteta. Informacije o revidiranim, potvrđenim i povučenim BAS standardima objavljuju se na web-stranici Instituta i/ili u Glasniku Instituta.

## Članak 48.

(Objavljivanje BAS standarda)

- (1) BAS standard, kao i njegovi amandmani, korekcije i drugi dokumenti standardizacije objavljuju se kao posebne publikacije na jezicima koji su u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini i/ili jeziku(cima) izvornog dokumenta. Nacionalni predgovor mora sadržavati informaciju o tome koja je od verzija važeća u slučaju spora.
- (2) Izuzetno od odredbe stavka (1) ovog članka, u slučaju kada Institut ne raspolaže potrebnim kadrovskim i financijskim resursima da svi usvojeni standardi budu objavljeni na sva tri jezika koji su u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini, standardi se mogu prevesti na jedan od službenih jezika koji su u uporabi u Bosni i Hercegovini.

- (3) Odluku o izboru jezika na kojem će određeni standard biti objavljen, a vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti sva tri jezika koji su u službenoj uporabi u BiH, u smislu stavka (2) ovog članka, donosi Vijeće za standardizaciju Bosne i Hercegovine.
- (4) Struktura i način izlaganja u BAS standardima trebaju biti jednoobrazni i u skladu s internim pravilima za standardizaciju.
- (5) Format i kvaliteta papira za tiskanje BAS standarda trebaju biti u skladu s internim pravilima za standardizaciju.

**DIO PETI - OZNAČAVANJE BOSANSKOHERCEGOVAČKIH STANDARDARDA I DRUGIH DOKUMENATA STANDARDIZACIJE**

## Članak 49.

(Označavanje izvornih BAS standarda)

- (1) Oznaka bosanskohercegovačkih izvornih standarda sastoji se od slovnog i broječnog dijela.
- (2) Slovni dio oznake predstavlja kratica "BAS", koja, upisana bez dodatnih slovnih znakova, dokument klasificira kao izvorni bosanskohercegovački standard.
- (3) Brojčani dio oznake ukazuje na broj u registru izvornih BAS standarda pod kojim je standard registriran.
- (4) Registriranje izvornih BAS standarda počinje od broja 1000.
- (5) Referentna oznaka standarda nastaje kada se oznaci standarda doda godina/datum izdanja, odvojena dvotočkom. Referentni broj navodi se u katalozima, pregledima i pri datiranom upućivanju na standarde. Referentni broj standarda može sadržavati i oznake jezika izdanja.
- (6) Godina izdanja jest godina/datum kad je standard objavljen.  
Primjer:  
BAS 1055:2014

## Članak 50.

(Označavanje preuzetih BAS standarda)

- (1) Oznaka bosanskohercegovačkog standarda koji je nastao preuzimanjem međunarodnog/europskog standarda te standarda koji se preuzimaju od drugih država i organizacija za standarde formira se tako što se ispred oznake preuzetog standarda upiše kratica BAS, odvojena jednim praznim mjestom.
- (2) Referentna oznaka BAS standarda iz prethodnog stavka, a u skladu s člankom 52. ovog pravilnika, formira se tako što se oznaci dodaje godina/datum izdanja kao bosanskohercegovačkog standarda.

## Članak 51.

(Primjeri označavanja preuzetih BAS standarda)

U katalozima, pregledima i na naslovnoj stranici standarda, uz referentni broj BAS standarda koji je preuzeti međunarodni/europski standard, na pogodnom mjestu potrebno je upisati referentni broj originalnog međunarodnog/europskog standarda i oznaku stupnja usklađenosti, međusobno odvojene zarezom.

Primjeri:

BAS EN 45020:2009 (EN 45020:2006, IDT; ISO/IEC Guide 2:2006, IDT)  
 BAS EN ISO 9001:2015 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT)  
 BAS EN ISO/IEC 17025:2006 (EN ISO/IEC 17025:2005, IDT; ISO/IEC 17025:1995, IDT)  
 BAS ISO 3833:2003 (ISO 3833:1977, MOD)  
 BAS DIN 5684-1:2003 (DIN 5684-1:1984, IDT)

## Članak 52.

(Označavanje drugih standardizacijskih dokumenata)

Članak 50. ovog pravilnika primjenjuje se i kod označavanja drugih dokumenata bosanskohercegovačke standardizacije koji su

nastali preuzimanjem odgovarajućih dokumenata međunarodnih/europskih organizacija za standardizaciju.

Primjeri:

BAS IEC/TR 61294:2013 (IEC/TR 61294:1993, IDT)

BAS CR ISO 13434:2010 (CR ISO 13434:1998, IDT; ISO/TR 13434:1998, IDT)

Članak 53.

(Označavanje amandmana i korekcija izvornih BAS standarda)

(1) Oznake amandmana i korekcija na izvorne BAS standarde formiraju se tako što se referentnoj oznaci osnovnog BAS standarda dodaju dopunske slovne i brojčane oznake:

- za amandman: A

- za korekciju: Cor

(2) Brojčana oznaka označava broj amandmana/korekcije.

(3) Dopunska oznaka se od referentne oznake osnovnog BAS standarda odvajaju kosom crtom.

Članak 54.

(Primjer označavanja amandmana i korekcija izvornih BAS standarda)

Referentni broj amandmana/korekcije izvornih BAS standarda sadrži njegovu oznaku i godinu izdanja amandmana/korekcije.

Primjeri:

BAS 1002:2014/A1:2014

BAS 1002:2014/Cor1:2014

Članak 55.

(Referentna oznaka preuzetog standarda)

Referentna oznaka BAS standarda koji je preuzeti međunarodni/europski standard, s uključenim svim amandmanima i/ili korekcijama izdanim prije preuzimanja, sadrži samo oznaku preuzetog standarda s godinom kad je on objavljen kao BAS standard. Na pogodnom mjestu treba upisati referentne oznake preuzetog standarda i svih uključenih amandmana međusobno povezanih znakom zbrajanja te oznaku stupnja usklađenosti.

Primjeri:

BAS EN 26:2003 (EN 26:1997+AC:1998+A1:2000, IDT)

BAS EN 125:2003 (EN 125:1991+A1:1996, IDT)

BAS EN ISO 22000:2010 (EN ISO 22000:2005+AC:2006, IDT; ISO 22000:2005+Cor 1:2006, IDT)

## DIO ŠESTI - REGISTAR I KATALOG BAS STANDARDA

Članak 56.

(Središnji registar BAS standarda)

Institut vodi Središnji registar svih BAS standarda (BAS SMIS), koji sadrži referentnu oznaku i naziv BAS standarda na jezicima koji su u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini, broj izdanja, oznaku/e jezika izdanja, ICS oznaku, referentnu oznaku i naziv preuzetog standarda/dokumenta, status standarda, oznaku tehničkog komiteta koji je pripremio standard, broj odluke o odobravanju BAS standarda i broj Glasnika u kojem je standard objavljen te oznake standarda koje navedeni standard zamjenjuje i druge informacije.

Članak 57.

(Katalog BAS standarda)

Katalog BAS standarda je javno dostupan na web-stranici Instituta (<http://www.bas.gov.ba>) na jezicima koji su u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini i engleskom jeziku te sadrži referentnu oznaku i naziv BAS standarda na jednom od službenih jezika u BiH, broj izdanja, oznaku/e jezika izdanja, ICS oznaku, referentnu oznaku i naziv preuzetog standarda/dokumenta te oznake stupnja usklađenosti BAS standarda s preuzetim standardom/dokumentom, status BAS standarda, oznaku tehničkog komiteta koji je pripremio standard, broj odluke o odobravanju BAS standarda, broj Glasnika u kojem je BAS standard objavljen te oznaku/e standarda koji(e) navedeni BAS

standard zamjenjuje, oznaku/e EU direktive(a)/uredbe(i) s kojom(ima) je preuzeti dokument harmoniziran i fazu izrade BAS standarda.

## DIO SEDMI - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

(Objavljivanje)

Ovaj pravilnik objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Članak 59.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o proceduri pripremanja, donošenja i objavljivanja bosanskohercegovačkih standarda ("Službeni glasnik BiH", broj 49/09).

Članak 60.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VS broj 01-02.2-3-585-1/18

16. travnja 2018. godine

Istočno Sarajevo

Predsjednica

Vijeća za standardizaciju BiH

Enisa Brka, v. r.

## ВИСОКИ СУДСКИ И ТУЖИЛАЧКИ САВЈЕТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

### 740

На основу члана 39. став (1) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08) и члана 21. Пословника Високог судског и тужилачког савјета БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17 и 41/18), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине, на сједници одржаној 10.07.2018. године, усвојио је

### ПРАВИЛНИК

#### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О КВАЛИФИКАЦИОНОМ И ПИСМЕНОМ ТЕСТИРАЊУ КАНДИДАТА ЗА ПОЗИЦИЈЕ НОСИЛАЦА ПРАВОСУДНИХ ФУНКЦИЈА У ПРАВОСУЂУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

У Правилнику о квалификационом и писменом тестирању кандидата за позиције носилаца правосудних функција у правосудју Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 78/14, 45/15, 48/16 и 12/18) (у даљем тексту: Правилник) у члану 4. став (1) иза ријечи "Квалификационо" додају се ријечи "и писмено". Тачка ц) брише се.

Став (2) брише се.

У ставу (3) ријечи "и (2)" бришу се.

Став (3) постаје став (2).

Члан 2.

У члану 5. став (2) ријечи "за позицију наведену у члану 4. став (2) овог правилника" бришу се.

Члан 3.

У члану 8. став (1) мијења се и гласи:

"(1) Квалификациони и писмени тест полаже се у просторијама које одреди ВСТС БиХ за ту намјену."

Члан 4.

У члану 22. став (6) брише се.

Став (7) постаје став (6).

Члан 5.

Члан 23. мијења се и гласи: