



Broj: 05-16.5-8-1466-4/22
Istočno Sarajevo, 7.12.2022. godine

BROJ JAVNE NABAVKE: 3

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU ROBE – KOMPJUTERSKE I SERVERSKE OPREME PUTEM
KONKURENTSKOG ZAHTJEVA ZA DOSTAVU PONUDA

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Institut za standardizaciju Bosne i Hercegovine
Adresa: Trg Ilidžanske brigade 2b, 71 123 Istočno Sarajevo
IDB/JIB: 4402553460005
Telefon: 057/310-560
Faks: 057/310-575
Web adresa: www.isbih.gov.ba
e-mail: stand@isbih.gov.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Irfan Mutap
Telefon: 057/310-564
Faks: 057/310-575
e-mail: irfan.mutap@isbih.gov.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 3
Referentni broj iz Plana nabavki: 11

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 1.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda uz provođenje e-Aukcije
- 1.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 41.025,65 KM
- 1.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Robe
- 1.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma):
Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka roba – kompjuterske i serverske opreme za potrebe Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine, predviđenih u Budžetu ugovornog organa za 2022.godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 30200000-1 (Računarska oprema i potrepštine)

Nabavka predviđena Planom javnih nabavki roba i usluga za 2022. godinu broj: 02-16.5-11-50-3/22 od 22.7.2022.godine i Izmjenom i dopunom plana javnih nabavki roba i usluga za 2022. godinu broj: 02-16.5-11-50-5/22 od 30.11.2022. godine, a isti je objavljen na web stranici ugovornog organa www.isbih.gov.ba.

7. Podjela na lotove

Da

Lot 1: Server za virtuelizaciju
Lot 2: 24 port Switch
Lot 3: Laptopi

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot, više lotova ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

8. Rok isporuke robe

Izabrani ponuđač je dužan izvršiti isporuku robe koja je predmet javne nabavke u roku navedenom u ponudi. Rok isporuke definisat će se ugovorom.

9. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Mjesto isporuke robe je sjedište Instituta za standardizaciju BiH u Istočnom Sarajevu.

10. Plaćanje izvršenih usluga

Plaćanje izvršenih usluga ugovorni organ će vršiti u roku od 30 dana od dana prijema računa na žiro-račun pružaoca usluga putem jedinstvenog računa trezora.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Lična sposobnost

U skladu sa članom 45. Zakona ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti za učešće u ovom postupku javne nabavke dokazati:

- a) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks IV). Ovjera izjave ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) potvrde nadležnog/ih organa uprave o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju po osnovu direktnih i indirektnih poreza, dužan je dostaviti potvrdu/uvjerenje nadležnog organa uprave da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom i isti ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora

ispunjavati sve uslove za učešće u ovom postupku javne nabavke u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Gore navedene dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

12. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora biti registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz člana 46. Zakona ponuđač je dužan dostaviti:

1. Ovjerenu fotokopiju rješenja o upisu u sudski registar sa svim priložima, koji je izdao nadležni sudski organ, ili ekvivalentni dokument koji je izdao nadležni organ uprave ukoliko ponudu dostavljaju fizička lica, a iz koje je vidljivo da je ponuđač registrovan za pružanje usluga koje su predmet nabavke, ne stariju od tri (3) mjeseca. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki od ponuđača mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke i dostaviti traženi dokaz.
2. Ovjerenu fotokopiju potvrde/uvjerenja, izdate od strane nadležnog organa uprave, o registraciji PDV obveznika (PDV broj), ne stariju od tri (3) mjeseca.
3. Ovjerenu fotokopiju potvrde/uvjerenja, izdate od strane nadležnog organa uprave, o registraciji poreskog obveznika (JIB), ne stariju od tri (3) mjeseca.

13. Ekonomska i finansijska sposobnost

Što se tiče uslova za učešće u ovom postupku javne nabavke koji se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača, u skladu sa članom 47. Zakona, ono treba garantovati ispravno izvršenje ugovora, a kao dokaz o ispunjavanju ovog uslova ponuđači moraju dostaviti:

1. Fotokopiju bilansa uspjeha za poslovnu 2021. godinu, iz koje je vidljivo da je ponuđač u 2021. godini ostvario promet od najmanje 50.000,00 KM, a ista se dostavlja neovjerena.

PODACI O PONUDI

14. Priprema ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

Aneks I – obrazac za ponudu
Aneks II, III, IV ili V – obrazac za cijenu ponude
Aneks VI – obrazac izjave iz člana 52. Zakona
Aneks VII – obrazac izjave iz člana 45. Zakona
Aneks VIII – nacrt ugovora
Aneks IX – povjerljive informacije
Aneks X – tehnička specifikacija

Ukoliko ponuđač ne dostavi Aneks VI ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, smatrat će se da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda

dobavljača neće biti odbačena. U slučaju da ponuđač ne dostavi neki Aneks od I do V njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Pored broja stranice stavlja se paraf ovlaštenog lica ponuđača i pečat ponuđača. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki (www.ejn.gov.ba)

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena na gore navedeni način. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača o izmjenama ili povlačenju ponude treba pisati: „IZMJENE PONUDE“ ili „POVLAČENJE PONUDE“.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

15. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tački 1. tenderske dokumentacije, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA:

ADRESA:

POŠTANSKI BROJ I GRAD:

PONUDA ZA NABAVKU ROBE – KOMPJUTERSKE I SERVERSKE OPREME

Broj nabavke: 3

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan navesti naziv i adresu ponuđača/grupe ponuđača.

16. Dopuštenost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude dat je kao Aneks II tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama

18. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

Cijena uključuje sve zavisne troškove i pripadajuće poreze.

19. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je minimalno 30 dana računajući od momenta isteka roka za prijem ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

20. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je ponedjeljak 19.12.2022. godine do 11:00 sati. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Javno otvaranje ponuda će se održati u ponedjeljak 19.12.2022. godine u 12:00 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa Trg Ilidžanske brigade 2b u Istočnom Sarajevu. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi

- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

21. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabavke.

22. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjena/dopuna tenderske dokumentacije će biti dostupna na Portalu javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).

U slučaju da je izmjena/dopuna tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, ugovorni organ dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

23. Naknadna pojašnjenja i informacije

Ponuda koja ne sadrži sve dokumente navedene u ovom konkurentskom zahtjevu na propisan način može biti eliminisana zbog formalno pravnih ili suštinskih nedostataka.

Sva uvjerenja, potvrde i druge javne isprave trebaju biti u originalu ili ovjerene kopije i ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca.

Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije 3 dana prije isteka roka predviđenog za dostavljanje ponuda, tj. do 15.12.2022.godine, isključivo putem Portala za javne nabavke (www.ejn.gov.ba).

Ugovorni organ zadržava pravo da prilikom utvrđivanja validnosti dokumenata odnosno analize ponuda, a u cilju olakšanja procesa ispitivanja, ocjene i poređenja primljenih ponuda, naknadno pismeno zatraži dodatne informacije koje nesmiju predstavljati izmjenu ponude niti bitni aspekt ponude, odnosno da može prihvatiti ponudu koja sadrži greške ili propuste koji se mogu ispraviti, a time se ne mijenja bitni aspekt ponude niti narušava konkurencija.

24. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Ukoliko imaju povjerljivih informacija ponuđači su dužni dostaviti Obrazac povjerljivih informacija/podataka dat kao Aneks VI tenderske dokumentacije.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

25. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elemeneti ugovora

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

26. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

PRILOZI

Aneks I – obrazac za ponudu
Aneks II – obrazac za cijenu ponude – Lot 1
Aneks III – obrazac za cijenu ponude – Lot 2
Aneks IV – obrazac za cijenu ponude – Lot 3
Aneks V – obrazac za cijenu ponude – Lot 4
Aneks VI – obrazac izjave iz člana 52. Zakona
Aneks VII – obrazac izjave iz člana 45. Zakona
Aneks VIII – nacrt ugovora
Aneks IX – povjerljive informacije
Aneks X – tehnička specifikacija

Aneks I

PONUĐAČ

KONTAKT LICE (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime

Adresa

Telefon

Faks

E-mail

IZJAVA PONUĐAČA*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena ponude je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i bročano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

Ime i prezime lica koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštenog lica: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

ANEKS II

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 1: SERVER ZA VIRTUELIZACIJU

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis robe	Cijena robe bez PDV-a	Ponuđeni popust	Ukupna cijena sa popustom i PDV-om
1.	Server za virtuelizaciju (1 Kom.)			
Ukupna cijena (slovima)				KM

Potpis dobavljača _____

Napomena:

- 1.Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2.Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3.U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS III

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 2: 24 PORT SWITCH

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis robe	Cijena robe bez PDV-a	Ponuđeni popust	Ukupna cijena sa popustom i PDV-om
1.	24 port Switch (1 Kom.)			
Ukupna cijena (slovima)				KM

Potpis dobavljača _____

Napomena:

- 1.Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2.Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3.U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS IV

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 3: LAPTOPI

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis robe	Cijena robe bez PDV-a	Ponuđeni popust	Ukupna cijena sa popustom i PDV-om
1.	Laptopi (3 Kom.)			
Ukupna cijena (slovima)				KM

Potpis dobavljača _____

Napomena:

- 1.Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2.Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3.U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS V

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 4: RAČUNARI I MONITORI

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis robe	Cijena robe bez PDV-a	Ponuđeni popust	Ukupna cijena sa popustom i PDV-om
1.	Računari (17 Kom.)			
2.	Monitori (10 Kom.)			
Ukupna cijena (slovima)				KM

Potpis dobavljača _____

Napomena:

- 1.Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2.Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3.U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS VI

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv Ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Aneks VII

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv Ugovornog organa), a u skladu sa članom 45. stav (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat (ovjera) nadležnog organa:

M.P.

Aneks VIII

U G O V O R O NABAVCI ROBA

Član 1.

Ovim Ugovorom o prodaji robe ugovorne strane utvrđuju međusobna prava i obaveze vezane za nabavku robe po osnovu provedenog postupka javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za ponude.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja _____ čije su tehničke karakteristike navedene u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je Prodavac dostavio Kupcu u okviru postupka javne nabavke.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu izvršiti prodaju robe iz prethodnog člana, a Kupac se obavezuje da će Prodavcu istu platiti po cijeni i uslovima iz Ponude broj _____ od _____.2022. godine, koju mu je Prodavac dostavio, a koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Ukupna vrijednost dodijeljenog Ugovora iznosi _____ KM.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će robu iz člana 2. ovog Ugovora isporučiti Kupcu u roku od _____ dana po potpisivanju ovog Ugovora, te da će dostaviti Kupcu fakturu za isporučenu robu, a Kupac se obavezuje da će istu platiti u roku od 30 dana od dana njenog prijema.

Plaćanje se vrši bezgotovinski na žiro račun Prodavca putem jedinstvenog računa trezora (JRT).

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu priznati reklamaciju na kvalitet te eventualna fizička oštećenja isporučene robe u roku od 10 dana od dana isporuke, a na osnovu zapisnika kojeg sačinjava Kupac, uz obavezno navođenje broja i datuma otpremnice i računa Prodavca.

Član 6.

Garantni rok za isporučenu robu iz člana 2. ovog Ugovora iznosi 36 mjeseci, u kom je Prodavac dužan da sve eventualne kvarove, nedostatke i greške na isporučenoj robi, nastale upotrebom iste u skladu sa uputstvima proizvođača, otkloni o svom trošku.

Prodavac se obavezuje da je garancija proizvodjačka sa uključenim dijelovima i radom servisera, proverljivom na sajtu proizvođača opreme (za Lot 1), te da će omogućiti provjeru garancije robe na zvaničnoj stranici proizvođača po serijskom broju proizvoda, te garantuje postojanje ovlaštenog servisa na području Bosne i Hercegovine (za Lot 3 i Lot 4).

Član 7.

Rok odziva servisne službe Prodavca, za kvarove nastale na isporučenoj opremi u garantnom roku iz prethodnog člana, iznosi maksimalno 48 sati od momenta prijema reklamacije Kupca, a rok za otklanjanje kvarova iznosi maksimalno 72 sata od preuzimanja iste od strane servisne službe Prodavca.

Član 8.

Ovaj Ugovor o kupoprodaji robe zaključuje se za jednu nabavku, opisanu u članu 2. ovog Ugovora.

Član 9.

Prodavac nema pravo da, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, zapošljava fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za javne nabavke Naručioca za provođenje postupka javne nabavke, najmanje šest (6) mjeseci od dana zaključenja ovog Ugovora, kao ni pravo da sklapa podugovor ni o jednom bitnom dijelu ovog Ugovora bez saglasnosti Naručioca.

Prodavac snosi punu odgovornost za izvršenje ovog Ugovora.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove, proizašle iz odredbi ovog Ugovora, nastojati riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja spora, za rješenje spora nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Član 11.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaki ugovarač zadržava po 2 (dva) za svoje potrebe.

Aneks IX

Povjerljive informacije

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s povjerljivim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama/podacima se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. stav (1) Zakona odnosno tačkom 25. tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac ili dostavi nepopunjen ovaj obrazac smatraće se da njegova ponuda ne sadrži informacije/podatke koje/i su povjerljive/i i njegova ponuda neće po tom osnovu biti proglašena neprihvatljivom.

Aneks X

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Lot 1: Server za virtuelizaciju

Tip uređaja:	Server za virtuelizaciju
Kućiste:	Rek, maksimalne visine 1U sa svim komponentama za ugradnju u rack
Procesor:	1 x Intel Xeon E-2124 4C/4T 3.30 GHz procesor ili odgovarajući
Chipset:	Intel C246 ili odgovarajući
Memorija:	4 x 16GB (1x16GB) 2Rx8 DDR4-2666 U ECC
Memorijska zaštita:	Podrške za Advanced ECC,
Mrežne konekcije:	Minimalno 4 x 1Gb ethernet
Remote management LAN port:	Poseban LAN port (RJ45) za udaljeno upravljanje (remote management) serverom sa odgovarajućom naprednom licencom koja omogućava KVM redirekciju i mogućnost udaljenog deljenja DVD i USB
HDD:	Min 2 x HDD SAS 12G 900 GB 10K 2.5" Hot-Plug, Enterprise
Interfejs:	Mogućnost proširenja sa minimalno 1 x Interni Dual microSD 64GB
Kontroler:	Hardverski 12Gb/s SAS/SATA/SSD RAID kontroler sa RAID nivoima 0, 1, 10, 5, 50,6,60 minimalno 2 GB Cache
HDD proširivost:	Minimalno 8 x 2.5" Hot Plug HDD/SSD
Konekcije:	4 x USB 3.0 (2x front, 2x rear)
	1 x VGA port pozadi (mogućnost opciono 1 x VGA port napred) Mogućnost dodavanja serijskog porta
Slotovi za proširenje:	Opciona proširivost do min. 3 x PCIe 3.0 slotova
Napajanje::	Minimalno 2 x Hot Plug redundantna napajanja maksimalne snage 450W (Platinum; 94% efikasnost), zbog povećanja energetske efikasnosti, sa odgovarajućim rack strujnim kablovima
Garancija:	3 godine sa odzivom sledeći radni dan na lokaciji korisnika. Garancija mora biti proizvođačka sa uključenim delovima i radom servisera, proverljivom na sajtu proizvođača opreme

Lot 2: 24 port Switch

Funkcionalnosti	Minimalni zahtjevi
Tip uređaja	upravljivi Switch
Portovi	min. 24 x 10/100/1000 RJ45 i min. 4 x 10G SFP+ i min 1 x RJ45 konzolni port i min. 1 x Micro-USB konzolni port
Flash memorija	min. 32 MB
DRAM memorija	min. 256 MB
Metoda slanja	Pohraniti i proslijediti
Jumbo Frame	min : 9 KB
Kapacitet switch-a	min : 128 Gbps
Brzina proslijeđivanja paketa	min : 95.23 Mpps
MAC Adrese	min : 16K
Packet Buffer Memorija	min : 12 Mbit
Broj IP interface-a	min. : 16
Broj Statičkih ruta	min. : 48
Statički ARP	min. : 128 statička ulaza
Potrošnja	maksimalno 23.6 W
Sistem za hlađenje	Nema
Napajanje	100-240V AC, 50/60Hz
Temperatura rada	od 0 ° C do 40 ° C
Garancija	min 60 mjeseci
Standardi i protokoli	IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE802.3z, IEEE 802.3ad
Funkcionalnosti	Montiranje u rack (set za montažu u rack mora doći uz uređaj)
	Statičko rutiranje, ACL, Port Security, DoS Defend, Storm Control,DHCP Snooping, 802.1X, 802.3ad LACP, DHCP Server, Proxy ARP, Gratuitous ARP, DHCP L2 Relay, DoS Defend, DHCP Filter
	SNMP, RMON
	802.1P Prioritet i DSCP Prioritet
	IGMP Snooping/MLD Snooping, 802.1Q/MAC/Protocol VLAN, STP/RSTP/MSTP, Link Aggregation Group (LAG), Port Isolation, Port Mirroring, CPU Mirroring, Tx/Rx/Both, 802.1D STP, 802.1w RSTP, 802.1s MSTP, 802.1Q tag VLAN, VLAN VPN, VLAN mapping, VLAN Replace, Voice VLAN, GVRP, IGMP Authentication, MVR
	802.3x kontrola protoka
Certifikati	CE, FCC, RoHS

Lot 3: Laptopi

KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST
Vrsta uređaja	Prijenosni računar minimalnih tehničkih karakteristika ili bolje:
Operativni sistem	Windows 10/11 Pro 64-bit
Procesor	Broj jezgri: 10, broj niti 12., Maksimalno TDP: 55W Bazna frekvencija procesora od 1.3GHz, keš memorija 12MB, ili ekvivalentni procesor čiji je rezultat („CPU Mark“) na www.passmark.com 15000 ili više
RAM	Ugrađeno 8GB memorije uz mogućnost proširenja na 40GB memorije ili više
Hard disk	Minimalno SSD 512GB PCIe, podrška za ugradnju dodatnog internog M.2 diska
Ekran	Minimalno 15.6 inča FHD, rezolucije minimalno: 1920x1080, ekran bez odsjaja, LED pozadinsko osvjetljenje, tehnologija: IPS ili bolje Osvjetljenje: minimalno 300 kandela Omjer: 16:9
Grafička kartica	Minimalno integrisana u procesor.
Povezivost	Ethernet 1GB adapter, Integrisan adapter za bežični internet minimalne specifikacije 802.11ac dual band, integrisan bluetooth adapter; Bluetooth verzija 5.0 ili bolja;
Tastatura	BiH standardna, pozadinsko osvjetljenje, multimedia Fn tipke.
Pokazivački uređaji	Multi-touch touchpad ili ekvivalent nazivima iste funkcionalnosti.
Priključci	Minimalno 4x USB, od čega minimalno 1x USB Thunderbolt 4 , 1x HDMI, RJ-45 GbE, kombo audio/mikrofon priključak, čitač kartica.
Kamera	Ugrađena kamera rezolucije FHD1080p sa mogućnošću fizičkog otvaranja i zatvaranja,
Audio	Minimalno HD Audio, stereo zvučnici
Baterija	Baterija minimalno 45WHr
Sigurnost	Minimalno zaštita šifrom prilikom pokretanja prenosnog računara, hard disk zaštita šifrom, sigurnosna brava, Trusted Platform Modul 2.0, čitač otiska prsta integrisan u kućište računara
Težina	Maksimalno 2.0
Garantni rok	Minimalno 3 godine garancije proizvođača, omogućena provjera garancije na zvaničnoj stranici proizvođača po serijskom broju proizvoda, dokaz o postojanju ovlaštenog servisa na području Bosne i Hercegovine

Lot 4: PC računari i monitori

Desktop	TRAŽENA FUNKCIONALNOST
Vrsta uređaja	Brand name računar minimalnih tehničkih karakteristika ili bolje:
Operativni sistem	Windows 11Pro, predinstaliran
Procesor	Broj jezgri: 4, broj niti 8., Maksimalno TDP: 35 W Bazna frekvencija procesora od 3.6GHz, keš memorija 8MB, ili ekvivalentni procesor čiji je rezultat („CPU Mark“) na www.passmark.com 13000 ili više
RAM	Ugrađeno 8GB DDR4-3200 memorije ili bolje uz mogućnost proširenja na 64GB memorije, minimalno dva memorijska slota
Chipset	Odgovarajući za traženu specifikaciju
Hard disk	Minimalno 256GB SSD PCIe, mogućnost instaliracije dodatnog internog diska HDD/SSD
Grafika	Minimalno integrirana u procesor.
Ladice za uređaje (bays)	Podrška za minimalno 1 ladicu za nosače podataka (HDD/SSD) od čega minimalno 1x 2.5" internal, 2x M.2 card slot interna (1 x WLAN, 1x SSD)
Tastatura	USB tastatura, BiH latinični standard, od istog proizvođača kao uređaj
Miš	USB Optički sa scroll toččićem, od istog proizvođača kao i računar
Priključci	Minimalno 6x portova, od toga 4x USB 3.2 minimalno 1x USB Type C 1x 3.5mm priključak za slušalice i mikrofoni, 1x DP, 1x HDMI, 1x RJ-45 GbE, svi portovi trebaju biti integrirani direktno na kućištu računara.
Audio	HD Audio, interni zvučnik
Kućiste	Ultra maleno kućište, metalno, opcionalno: mogućnost montaže na monitor
Napajanje	Minimalno 65W.
Sigurnost i MT	Utor za Kensington sigurnosni kabel ili ekvivalent, TPM 2.0.
Garancija	Minimalno 3 godine garancije proizvođača, omogućena provjera garancije na zvaničnoj stranici proizvođača po serijskom broju proizvoda, postojanje ovlaštenog servisa na području Bosne i Hercegovine

KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST
Vrsta uređaja	Monitor minimalnih tehničkih karakteristika
Tehnologija Panela	VA ili IPS
Dimenzija ekrana	Minimalno dijagonale (21.5")
Rezolucija ekrana	Minimalno 1920x1080
Omjer	16:9
Statički kontrast	Minimalno 3000:1
Svjetlina	Minimalno 250cd/m2
Odziv	Maksimalno 5ms
Uglovi gledanja	Minimalno 178° vertical / 178° horizontal
Podešavanje	Minimalno tilt 21.5° nazad, -5° naprijed
Priključci	Minimalno 1x HDMI, 1x VGA
Kablovi u kutiji	1 x HDMI kabl
	1 x Napojni AC
Potrošnja	Maksimalna potrošnja 21W
Napomena	Monitor istog proizvođača kao i računar radi kompatibilnosti i servisiranja oba uređaja na jednom mjestu.
Garancija	Minimalno 3 godine garancije proizvođača, omogućena provjera garancije na zvaničnoj stranici proizvođača po serijskom broju proizvoda, postojanje ovlaštenog servisa na području Bosne i Hercegovine