



Broj: 05-16.5-8-898-4/21
Istočno Sarajevo, 27.7.2021. godine

BROJ JAVNE NABAVKE: 1

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA POSREDOVANJA
U PRODAJI AVIONSKIH KARATA PUTEM
KONKURENTSKOG ZAHTJEVA ZA DOSTAVU PONUDA

Komisija za javne nabavke



OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Institut za standardizaciju Bosne i Hercegovine
Adresa: Trg Ilidžanske brigade 2b, 71 123 Istočno Sarajevo
IDB/JIB: 4402553460005
Telefon: 057/310-560
Faks: 057/310-575
Web adresa: www.isbih.gov.ba
e-mail: stand@isbih.gov.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Irfan Mutap
Telefon: 057/310-564
Faks: 057/310-575
e-mail: irfan.mutap@isbih.gov.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 1
Referentni broj iz Plana nabavki: 13

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 1.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda uz provođenje e-Aukcije
- 1.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 7.692,31 KM
- 1.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge
- 1.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma):
Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga posredovanja u prodaji avionskih karata za potrebe Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine, predviđenih u Budžetu ugovornog organa za period juli - septembar 2021.godine.

Oznaka i naziv iz JRJN: 63000000 -9 (Prateće ili pomoćne usluge prevoza, usluge putnih agencija)

Nabavka predviđena Planom javnih nabavki usluga za period juli – septembar 2021. godine broj: 02-16.5-11-104-3/21 od 15.7.2021.godine, a isti je objavljen na web stranici ugovornog organa www.isbih.gov.ba.

7. Podjela na lotove

Ne

8. Rok pružanja usluga

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci u kojem će odabrani dobavljač sukcesivno pružati usluge koje su predmet nabavke.

9. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Mjesto pružanja usluga je sjedište Instituta za standardizaciju BiH u Istočnom Sarajevu.

10. Plaćanje izvršenih usluga

Plaćanje izvršenih usluga ugovorni organ će vršiti u roku od 30 dana od dana prijema računa na žiro-račun pružaoca usluga putem jedinstvenog računa trezora.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Lična sposobnost

U skladu sa članom 45. Zakona ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti za učešće u ovom postupku javne nabavke dokazati:

a) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks IV). Ovjera izjave ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) potvrde nadležnog/ih organa uprave o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju po osnovu direktnih i indirektnih poreza, dužan je dostaviti potvrdu/uvjerenje nadležnog organa uprave da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom i isti ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora

ispunjavati sve uslove za učešće u ovom postupku javne nabavke u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Gore navedene dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

12. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora biti registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz člana 46. Zakona ponuđač je dužan dostaviti:

1. Ovjerenu fotokopiju rješenja o upisu u sudski registar sa svim priložima, koji je izdao nadležni sudski organ, ili ekvivalentni dokument koji je izdao nadležni organ uprave ukoliko ponudu dostavljaju fizička lica, a iz koje je vidljivo da je ponuđač registrovan za pružanje usluga koje su predmet nabavke, ne stariju od tri (3) mjeseca. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki od ponuđača mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke i dostaviti traženi dokaz.
2. Ovjerenu fotokopiju potvrde/uvjerenja, izdate od strane nadležnog organa uprave, o registraciji PDV obveznika (PDV broj), ne stariju od tri (3) mjeseca.
3. Ovjerenu fotokopiju potvrde/uvjerenja, izdate od strane nadležnog organa uprave, o registraciji poreskog obveznika (JIB), ne stariju od tri (3) mjeseca.

13. Ekonomska i finansijska sposobnost

Što se tiče uslova za učešće u ovom postupku javne nabavke koji se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača, u skladu sa članom 47. Zakona, ono treba garantovati ispravno izvršenje ugovora, a kao dokaz o ispunjavanju ovog uslova ponuđači moraju dostaviti:

1. Fotokopiju bilansa uspjeha za poslovnu 2020. godinu, iz koje je vidljivo da je ponuđač u 2020. godini ostvario promet od najmanje 10.000,00 KM, a ista se dostavlja neovjerena.

14. Opšti uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost

U skladu sa članom 48. Zakona, ponuđač treba da ispunjava sljedeće uslove:

1. da koristi jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata (GDS – Global Distribution System) sa pristupom bazama podataka vodećih aviokompanija (Amadeus, Travelport Galileo, Sabre, Worldspan), a kao dokaz o ispunjavanju ovog uslova ponuđač je dužan dostaviti ovjerenu fotokopiju dozvole za pristup jednom od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema ne stariju od 3 mjeseca;
2. da posjeduje Uvjerenje o akreditaciji IATA (International Air Transport Association – Međunarodno udruženje avio-prevoznika i putničkih agencija za prodaju avio-karata), a kao dokaz o ispunjavanju ovog uslova ponuđač je dužan dostaviti ovjerenu fotokopiju Uvjerenja o akreditaciji IATA ne stariju od 3 mjeseca.

Ukoliko ponuđač dostavi ovjerenu kopiju stariju od 3 mjeseca bilo kojeg od gore navedenih dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u ovom postupku javne nabavke, njegova ponuda će biti odbačena.

PODACI O PONUDI

15. Priprema ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

Aneks I – obrazac za ponudu
Aneks II – obrazac za cijenu ponude
Aneks III – obrazac izjave iz člana 52. Zakona
Aneks IV – obrazac izjave iz člana 45. Zakona
Aneks V – nacrt ugovora
Aneks VI – povjerljive informacije

Ukoliko ponuđač ne dostavi Aneks VI ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, smatrat će se da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbačena. U slučaju da ponuđač ne dostavi neki Aneks od I do V njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Pored broja stranice stavlja se paraf ovlaštenog lica ponuđača i pečat ponuđača. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki (www.ejn.gov.ba)

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena na gore navedeni način. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača o izmjenama ili povlačenju ponude treba pisati: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

16. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tački 1. tenderske dokumentacije, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA:

ADRESA:

POŠTANSKI BROJ I GRAD:

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA POSREDOVANJA U PRODAJI AVIONIŠKIH KARATA

Broj nabavke: 13

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan navesti naziv i adresu ponuđača/grupe ponuđača.

17. Dopuštenost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude dat je kao Aneks II tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama

19. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

Cijena uključuje sve zavisne troškove i pripadajuće poreze.

20. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je minimalno 30 dana računajući od momenta isteka roka za prijem ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

21. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je ponedjeljak 16.8.2021. godine do 11:00 sati. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Javno otvaranje ponuda će se održati u ponedjeljak 16.8.2021. godine u 12:00 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa Trg Ilidžanske brigade 2b u Istočnom Sarajevu. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

22. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabavke.

23. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjena/dopuna tenderske dokumentacije će biti dostupna na Portalu javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).

U slučaju da je izmjena/dopuna tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, ugovorni organ dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

24. Naknadna pojašnjenja i informacije

Ponuda koja ne sadrži sve dokumente navedene u ovom konkurentskom zahtjevu na propisan način može biti eliminisana zbog formalno pravnih ili suštinskih nedostataka.

Sva uvjerenja, potvrde i druge javne isprave trebaju biti u originalu ili ovjerene kopije i ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca.

Zainteresovani ponuđači mogu u pismenoj formi od Ugovornog organa – Institut za standardizaciju Bosne i Hercegovine, Istočno Sarajevo, tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije 3 dana prije isteka roka predviđenog za dostavljanje ponuda, tj. do 13.8.2021.godine, isključivo putem Portala za javne nabavke (www.ejn.gov.ba).

Ugovorni organ zadržava pravo da prilikom utvrđivanja validnosti dokumenata odnosno analize ponuda, a u cilju olakšanja procesa ispitivanja, ocjene i poređenja primljenih ponuda, naknadno pismeno zatraži dodatne informacije koje nesmiju predstavljati izmjenu ponude niti bitni aspekt ponude, odnosno da može prihvatiti ponudu koja sadrži greške ili propuste koji se mogu ispraviti, a time se ne mijenja bitni aspekt ponude niti narušava konkurencija.

25. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Ukoliko imaju povjerljivih informacija ponuđači su dužni dostaviti Obrazac povjerljivih informacija/podataka dat kao Aneks VI tenderske dokumentacije.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

26. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elemeneti ugovora

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

27. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

PRILOZI

- Aneks I – obrazac za ponudu
- Aneks II – obrazac za cijenu ponude
- Aneks III – obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- Aneks IV – obrazac izjave iz člana 45. Zakona
- Aneks V – nacrt ugovora
- Aneks VI – povjerljive informacije

Aneks I

PONUĐAČ

KONTAKT LICE (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime

Adresa

Telefon

Faks

E-mail

IZJAVA PONUĐAČA*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena ponude je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

Ime i prezime lica koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštenog lica: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

ANEKS II

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluge	Cijena posredovanja u prodaji bez PDV-a	Ponuđeni popust	Ukupna cijena posredovanja sa popustom i PDV-om
1.	Usluge posredovanja u prodaji avio karata			
Ukupna cijena (slovima)				KM

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS III

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv Ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Aneks IV

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv Ugovornog organa), a u skladu sa članom 45. stav (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat (ovjera) nadležnog organa:

M.P.

Aneks V

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Član 1.

Ovim Ugovorom o pružanju usluga ugovorne strane utvrđuju međusobna prava i obaveze vezane za nabavku usluga po osnovu provedenog postupka javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za ponude.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora su usluge nabavke avio – karata za potrebe službenih putovanja uposlenika Naručioca.

Član 3.

Pružaoac usluga se obavezuje da će Naručiocu pružati usluge iz prethodnog člana, a Naručilac se obavezuje da će Pružaoцу usluga iste platiti po važećim cijenama na dan fakturisanja izdatih avio – karata.

Ukupna vrijednost dodijeljenog ugovora iznosi 9.000,00 KM.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da će Pružaoac usluga nabavku avio - karata vršiti sukcesivno, u skladu sa trenutnim potrebama Naručioca za istim, te da će za svaku pojedinačno izvršenu uslugu dostaviti Naručiocu fakturu (račun), a Naručilac se obavezuje da će istu platiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana njenog prijema.

Agencijska provizija (TSC) sa uračunatim PDV-om iznosi _____ KM po karti i nepromjenljiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Plaćanje se vrši na žiro račun Pružaoца usluga putem Jedininstvenog Računa Trezora (JRT).

Član 5.

Pružaoac usluga se obavezuje da će Naručiocu, na njegov pismeni upit, dostaviti najmanje tri ponude za tražene destinacije sa tri različita avioprevoznika (ovisno o destinaciji leta), a Naručilac se obavezuje da će, izbor željene varijante i rezervaciju avio – karata za tražene destinacije izvršiti što je moguće ranije prije planiranog datuma putovanja.

U svakoj ponudi Pružaoac usluga je dužan navesti koji je iznos avio-karte a koliko iznose aerodromske takse te pravila karte: da li se karta može otkazati; da li je karta refundabilna ili nije; da li je dozvoljena promjena datuma putovanja; koliko iznose penali te druge informacije bitne za putnika.

Pružaoac usluga se obavezuje da će pismenim putem (e-mailom) zahtijevati od Naručioca da potvrdi printanje već rezervisane karte najkasnije 48 sati prije isteka važenja rezervacije osim u slučajevima kada aviokompanija pošalje obavijest kroz rezervacioni sistem i zahtijeva printanje avio karte u roku koji ona odredi, a isti može biti kraći od 48 sati do isteka rezervacije.

Rezervacija avio – karata se vrši pismenim putem na E - mail Pružaoца usluga, a iste se u elektronskoj formi dostavljaju na službenu E - mail adresu Naručioca.

Član 6.

Pružaoac usluga se obavezuje da će na pismeni zahtjev Naručioca, za traženu destinaciju, izvršiti rezervaciju hotelskog smještaja u inostranstvu i putno zdravstveno osiguranje uposlenika Naručioca koji su navedeni u pomenutom zahtjevu, te da će Naručioca blagovremeno informisati o redovima letenja, cijenama i promjenama u vezi s tim, kao i o svim drugim relevantnim informacijama u vezi organizacije putovanja.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac može otkazati izvršenu rezervaciju avio – karte najkasnije na isteku istog dana kada je i načinjena rezervacija, te do 3 (tri) dana prije početka putovanja za avionske karte u bussines i višoj economy klasi, dozvoljeno pravilima avio prevoznika bez naplate troškova otkaza rezervacije.

Uslovi otkazivanja ostalih avio karata određeni su pravilima avio prevoznika bez naplate troškova otkaza rezervacije. Tiketing referenti Pružaoaca usluga dužni su prilikom rezervacije i davanja ponude upoznati naručioca sa uslovima otkazivanja rezervacije avionskih karata.

Rok za rezervaciju avio karata je 3 (tri) dana prije početka putovanja. Izuzetno, uz prethodnu provjeru stanja bukinga na određenom letu koju na zahtjev Naručioca vrši Pružaoac usluga putem centralnog rezervacijskog sistema _____, rok za izvršenje rezervacije avionske karte može biti i 24 sata prije početka putovanja.

Otkazivanje isprintane karte podliježe Pravilima te karte i različito je od karte do karte.

Član 8.

U cilju izvršavanja preuzetih obaveza po ovom Ugovoru, Naručilac će, po njegovom zaključenju, pismenim putem obavijestiti Pružaoaca usluga o osobama koje će u njegovo ime biti zadužene za komunikaciju s njim po svim pitanjima vezanim za organizaciju službenih putovanja za potrebe Naručioca.

Član 9.

Ovaj Ugovor o pružanju usluga zaključuje se na 12 (dvanaest) mjeseci, s tim da svaka ugovorna strana zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora ukoliko druga ugovorna strana ne izvršava svoje ugovorne obaveze, uz otkazni rok od 30 dana.

Član 10.

Pružaoac usluga nema pravo da, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, zapošljava fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za javne nabavke Naručioca za provođenje postupka javne nabavke, najmanje šest (6) mjeseci od dana zaključenja ovog Ugovora, kao ni pravo da sklapa podugovor ni o jednom bitnom dijelu ovog Ugovora bez saglasnosti Naručioca.

Pružaoac usluga snosi punu odgovornost za izvršenje ovog Ugovora.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove, proizašle iz odredbi ovog Ugovora, nastojati riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja spora, za rješenje spora nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Aneks VI

Povjerljive informacije

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s povjerljivim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama/podacima se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. stav (1) Zakona odnosno tačkom 25. tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac ili dostavi nepopunjen ovaj obrazac smatraće se da njegova ponuda ne sadrži informacije/podatke koje/i su povjerljive/i i njegova ponuda neće po tom osnovu biti proglašena neprihvatljivom.